



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Socialnämnden

Datum
2022-03-14

Sida
1 (1)

Kallelse till socialnämnden

Tid	Tisdagen den 22 mars 2022, klockan 13:30
Plats	Hellqvistsalen
Förslag till justerare	Mattias Söderlund
Förslag till ersättare för justerare	AnneMarie Andersson
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet 2022-03-23, kl 16:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Besök från hjälpmedelscentrum/hjälpmedelsnämnden	
2	Information från förvaltningen 2022	SN 2022/1
	Ärenden till egen instans	
3	Ekonomisk uppföljning 2022	SN 2022/4
4	Socialförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2021	SN 2022/44
5	Budget 2023-2025 - behov, prioriteringar, investeringar m.m.	SN 2022/10
6	Krav- och befattningsspecifikationer inom område individ och familjeomsorg (IFO)	SN 2022/45
7	Nedläggning av faderskap enligt föräldrabalken 2 kap 7 § p 1 och 2 **SEKRETESS**	
8	Nedläggning av faderskap enligt föräldrabalken 2 kap 7 § p 1 och 2 **SEKRETESS**	
	Anmälningensärenden	
9	Meddelanden till socialnämnden	SN 2022/2
10	Meddelanden delegationsbeslut	SN 2022/3

Linda Söder-Jonsson
Ordförande



Kungälv kommun

Vår handläggare
Mikael.wirostrand@kungsor.se
Hälsa- och sjukvårdsenheten
Socialförvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-02-28

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/44

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Socialförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner socialförvaltningens patientsäkerhetsberättelse för 2021 med mål för 2022.

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse senast den 1 mars varje år. I berättelsen ska det framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts

Socialförvaltningen har sammanställt en Patientsäkerhetsberättelse för 2021 med utsikt på 2022.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-02-28
Socialförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2021

Lena Dibbern
Socialchef

Mikael Wiröstrand
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Skickas till

Socialchefen
Verksamhetschef HSL
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-02-28

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/44

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

År 2021 har förutom hantering av den pågående pandemin även innefattat en omorganisation av hela arbetssättet inom HSO. Ansvar och rollfördelning har tydliggjorts. Förvaltningens kvalitetsstrateg har genomfört en granskning av HSO vilken kommer att utgöra grunden för egenkontroller i de enskilda enheterna. Vi har under 2021 rekryterat såväl chefer som legitimerad personal. För att säkerställa tillgången på sjuksköterska under jourtid har en extern aktör anlåtats. Åtgärden kommer att följas upp och utvärderas under 2022.

Under slutet av 2020 och under 2021 har med några få undantag samtliga patienter och nästan all personal vaccinerats mot Covid- 19 i tre omgångar. Den goda följsamheten till smittskyddets rekommenderade skyddsåtgärder och vaccinationer mot Covid- 19 har gett som resultat att Kungsör klarat sig genom pandemin under 2021 med endast några enstaka fall.

Verksamhetens mål från föregående patientsäkerhetsberättelse har varit utgångspunkt för årets redovisning där satta mål har följts upp och utvärderats. Trots pågående pandemi har flera av målen uppnåtts och de som ännu inte uppnåtts står kvar som mål inför 2022.

Verksamheten har satt ett antal övergripande mål gällande patientsäkerhetsarbetet där bland annat en nollvision gällande avvikelser ingår. 2021 har inneburit en utökad och förbättrad samverkan med Regionen. Verksamheten är väl med i arbetet kring införandet av nära vård och har möjlighet att påverka processen genom deltagande i styrgruppen. Vi deltar i projektet i nära samarbete med den lokala vårdcentralen.

Registreringen i våra kvalitetssystem har under 2021 varit sämre vilket i en del fall beror på pandemin men i en del fall på dålig följsamhet till gällande rutiner och lagar. Ett förbättringsområde är att öka patientdeltagande och inflytande i vården.

Avvikelseerna minskar något men ligger alltså på en hög nivå. Området är högprioriterat även 2022. Registreringen i Rikssår har förbättrats och är nu en aktiv del i det förebyggande arbetet kring sårbehandling.

De palliativa kvalitetsindikatorerna når inte ända fram till uppsatta mål men resultaten får ändå betraktas som godkända under rådande omständigheter. Samma sak gäller för kvalitetsindikatorerna i BPSD registret och där är det främst deltagande av det multiprofessionella teamet vid skattningar som behöver förbättras.

Under 2021 infördes det digitala planeringssystemet TES för att effektivisera, förbättra planering och utförande av vården. Även rapportering enligt SBAR har under 2021 införts i verksamheterna.



**Patientsäkerhetsberättelse
för Kungsörs kommun
År 2021**



Datum 22-01-18

Ansvarig för innehållet: Mikael Wiröstrand, Isabella Piva Hultström, Kamyar Sheikhani

Diarienummer SN 2022/44

Inledning

Patientsäkerhetsberättelsen för 2021 blir en redovisning av hur och i vilken utsträckning målen från för patientsäkerhetsberättelsen 2020, uppnåtts. Kungsörs kommun har med redovisningen för 2020 satt tydliga och mätbara mål som fortlöpande ska följas upp. Vi ägnar därför denna redovisning åt att utvärdera det vi gjort under 2021. Mycket av vårt arbete har naturligtvis styrts till viss del av den pågående pandemin. Vår personal har i omgångar vaccinerat en stor del av alla våra brukare och utfört diverse uppgifter i syfte att motverka smittspridning. Smittspårning och riskbedömning är två moment som alla fått bekanta sig ordentligt med.

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Mallen är framtagen inom ramen för kunskapsstyrningsorganisationen, på uppdrag av den nationella samverkansgruppen (NSG) inom patientsäkerhet, 2021-09-23.

Innehåll

SAMMANFATTNING.....	6
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	7
Engagerad ledning och tydlig styrning	7
Övergripande mål och strategier	7
Utvärdering av verksamhetsnära mål	7
Covid -19	7
Samverkan med Regionen	8
Vårdrelaterade infektioner	8

Senior Alert	8
Blåsdysfunktion.....	9
PPM hygien	10
PPM trycksår	13
Årliga läkemedelsgenomgångar.....	13
Sårvård	14
Avvikelsehantering.....	14
Kost och nutrition	14
Palliativ vård.....	14
Säker läkemedelshantering.....	16
Rehabilitering.....	16
Nära vård	16
Klagomål och synpunkter.....	17
Demensvård och BPSD- registret	17
Resultat 2020	17
Multiprofessionella teamet vid skattning	17
Läkemedel vid BPSD.....	17
Digitalisering	22
Organisation och ansvar	23
Personligt yrkesansvar	23
Samverkan för att förebygga vårdskador	23
Informationssäkerhet	23
En god säkerhetskultur	23
Adekvat kunskap och kompetens	24
Patienten som medskapare	24
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	25
Öka kunskap om inträffade vårdskador.....	25
Har vården varit säker.....	25
Tillförlitliga och säkra system och processer	25
Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system	26
Säker vård här och nu	26
Är vården säker idag	26
Riskhantering	26
Stärka analys, lärande och utveckling.....	26
Avvikelser.....	27
Öka riskmedvetenhet och beredskap	27

Reflektion.....27

SAMMANFATTNING

År 2021 har förutom hantering av den pågående pandemin även innefattat en omorganisation av hela arbetssättet inom HSO. Ansvar och rollfördelning har tydliggjorts. Förvaltningens Kvalitetsstrateg har genomfört en granskning av HSO vilken kommer att utgöra grunden för egenkontroller i de enskilda enheterna. Vi har under 2021 rekryterat såväl chefer som legitimerad personal. För att säkerställa tillgången på sjuksköterska under jourtid har en extern aktör anlåtats. Åtgärden kommer att följas upp och utvärderas under 2022.

Under slutet av 2020 och under 2021 har med några få undantag samtliga patienter och nästan all personal vaccinerats mot Covid- 19 i tre omgångar. Den goda följsamheten till smittskyddets rekommenderade skyddsåtgärder och vaccinationer mot Covid- 19 har gett som resultat att Kungsör klarat sig genom pandemin under 2021 med endast några enstaka fall.

Verksamhetens mål från föregående patientsäkerhetsberättelse har varit utgångspunkt för årets redovisning där satta mål har följts upp och utvärderats. Trots pågående pandemi har flera av målen uppnåtts och de som ännu inte uppnåtts står kvar som mål inför 2022.

Verksamheten har satt ett antal övergripande mål gällande patientsäkerhetsarbetet där bland annat en nollvision gällande avvikelser ingår. 2021 har inneburit en utökad och förbättrad samverkan med Regionen. Verksamheten är väl med i arbetet kring införandet av nära vård och har möjlighet att påverka processen genom deltagande i styrgruppen. Vi deltar i projektet i nära samarbete med den lokala vårdcentralen.

Registreringen i våra kvalitetssystem har under 2021 varit sämre vilket i en del fall beror på pandemin men i en del fall på dålig följsamhet till gällande rutiner och lagar. Ett förbättringsområde är att öka patientdeltagande och inflytande i vården.

Avvikelserna minskar något men ligger alltså på en hög nivå. Området är högprioriterat även 2022. Registreringen i Rikssår har förbättrats och är nu en aktiv del i det förebyggande arbetet kring sårbehandling.

De palliativa kvalitetsindikatorerna når inte ända fram till uppsatta mål men resultaten får ändå betraktas som godkända under rådande omständigheter. Samma sak gäller för kvalitetsindikatorerna i BPSD registret och där är det främst deltagande av det multiprofessionella teamet vid skattningar som behöver förbättras.

Under 2021 infördes det digitala planeringssystemet TES för att effektivisera, förbättra planering och utförande av vården. Även rapportering enligt SBAR har under 2021 införts i verksamheterna.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador.

För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. Den grundläggande förutsättningen att ingen patient ska behöva drabbas av en vårdskada har Kungsörs kommun införlivat i sin egen vision när det gäller patientsäkerhetsarbetet.

Under 2021 skapas en struktur kring patientkonferenser med fokus på patientsäkerhet, målstyrning och att arbeta förebyggande.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Kommunen har under året som gått rekryterat en ny chef för Hälso- och sjukvårdsenheten vilken bland annat har en bakgrund som arbetsterapeut och verksamhetsutvecklare. MAS är nu anställd på heltid i kommunen. Ny verksamhetschef för Hälso- och sjukvårdsorganisationen är också rekryterad och tillför organisationen en bred ledarskapskompetens samt HSL- bakgrund som sjuksköterska och tidigare enhetschef för Hemsjukvård, Hemtjänst samt enhetschef för Hälso- och sjukvårdsenheten.

Förutom detta är två nya enhetschefer med HSL bakgrund som sjuksköterskor tillsatta varav den ena har specialistkompetens inom demensområdet.

Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Övergripande patientsäkerhetsmål för Kungsörs kommun är:

- Nollvision gällande avvikelser
- Ingen patient ska utsättas för risk eller skada
- Alla patienter ska kunna garanteras en god och säker vård
- All vård ska bedrivas jämnt och på lika villkor
- Ha en patientsäkerhetskultur som kännetecknas av patientens delaktighet och medverkan samt ha ett förebyggande arbetssätt

Föregående års patientsäkerhetsberättelse levererade tydliga och mätbara mål för verksamheten. Strategin framåt blir att fortlöpande mäta och utvärdera satta mål.

Utvärdering av verksamhetsnära mål

Covid -19

- Mål 2021; Ingen smittspridning och vid eventuell smitta skall denna begränsas.
- Patienter med covid-19 skall erhålla en adekvat vård enligt ordination.
- Identifiering av behov och start av rehabiliterande insatser för patienter som haft covid-19.

Under årets som gick har våra verksamheter varit relativt förskonade från större utbrott. Följsamheten till rekommendationer av såväl skyddsåtgärder som vaccination har varit mycket god. Vid dags datum har våra äldre, 70+, en vaccinationsgrad på ca. 90%. Av hela Kungsörs befolkning över 12 år är 83,7% vaccinerade med minst 2 doser vilket ska borga för en bromsande effekt på smittspridning. Tyvärr finns det ännu bland vår personal individer som av olika skäl motsätter sig vaccinering mot Covid-19. Det här blir en utmaning inför framtida virusutbrott eftersom forskningen visat att en ovaccinerad person dels har en ökad risk för svår sjukdom och död för egen del, dels har lättare att sprida smitta jämfört med en vaccinerad person.

Vårt strukturerade och målstyrda arbete med att hålla smittspridningen borta har 2021 gett som resultat en ytterst begränsad smittspridning inom alla vård- och omsorgsverksamheter.

Samverkan med Regionen

- Mål 2021: Fördjupad samverkan med den lokala vårdcentralen med fler samverkansytor för gemensamt patientsäkerhetsarbete.

Målen för 2021 anses uppnådda. Verksamheten har en fördjupad samverkan med den lokala vårdcentralen med gemensamma kontaktytor i form av regelbundna samverkansmöten. Det har också skett en ökad samverkan i regionen för verksamhetschefer och MAS:ar. Länsstyrelsen har samverkat i smittskyddsmöten tillsammans med smittskyddet och länets MAS:ar. I och med införandet av Nära Vård ökar samarbetsytorna men också utmaningarna. Två gånger varje vecka träffas den lokala vårdcentralen, biståndshandläggare samt HSL- personal för att gemensamt samverka och planera kring inneliggande patienter.

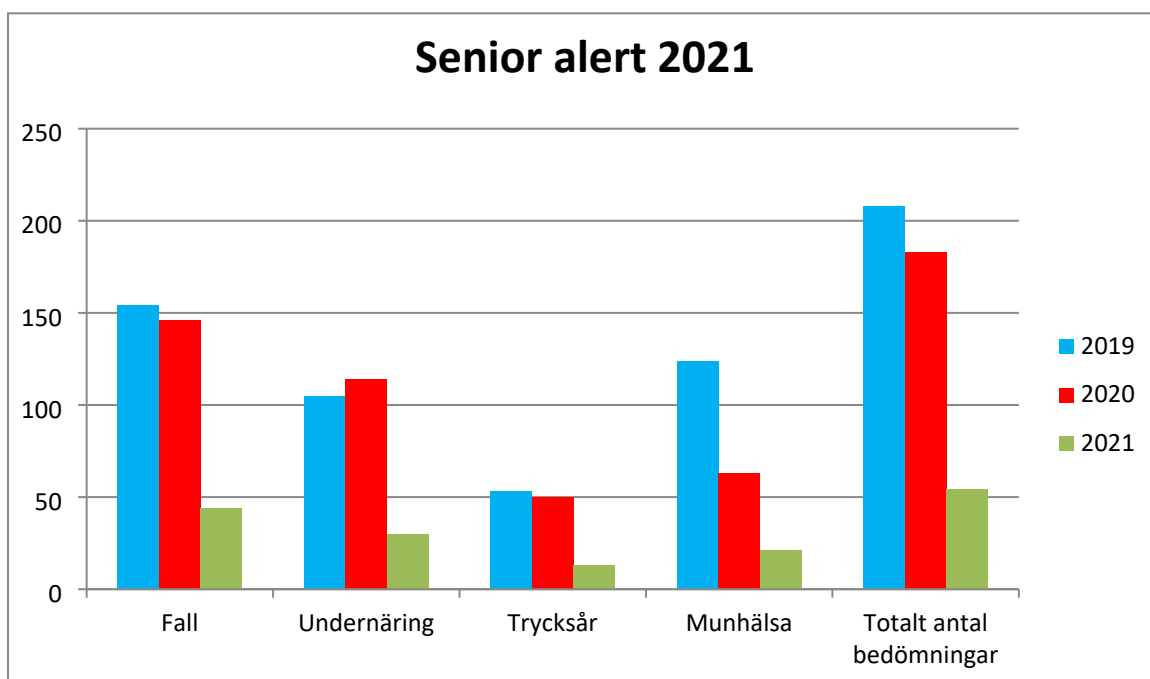
Vårdrelaterade infektioner

- Mål 2021: Minska antalet vårdrelaterade infektioner med 25%.

Årets mätning av vårdrelaterade infektioner och deltagande i svenska HALT uteblev. Nya mätningar kommer att genomföras under 2022. **Målet kvarstår till kommande period.**

Senior Alert

- Mål 2021: Under 2021 skall 50% av alla inskrivna ha erbjudits riskbedömning inom alla områden för senior alert exkl. blåsdysfunktion. I riskbedömningen skall alla tre professioner vara delaktiga utifrån respektive kompetensområde.



Årets siffror som registrerats i Senior alert har totalt sett sjunkit i antal. När siffrorna i programmet granskas visas en tydlig bild av att till exempel munhälsobedömningar är något som valts bort av de som utfört riskbedömningarna. I 20 av fallen har markeringen ”munhälsobedömning utfördes inte vid riskbedömningstillfället” gjorts. Här finns med största sannolikhet flera orsaker. En orsak kan vara att tidigare utfördes denna uppgift av omvårdnadspersonal vilka då gjorde en observation vid daglig omvårdnad. Nu ligger ansvaret för bedömningen på legitimerad personal enligt gällande lagstiftning. Bedömningsansvaret kan inte delegeras.

Tydlig är också att det totala antalet registreringar har minskat betydligt vilket gör att målet för 2021 inte uppfyllts.

Blåsdysfunktion

- Mål 2021; Att minst två inom professionerna skall gå utbildning via högskolan för detta om 7,5 hp.
- Utredningarna skall öka med 100%, till 20 nya utredningar.
- Uppföljning skall göras vid varje ny beställning.
- Inom våra verksamheter har idag cirka 80% av patienterna inkontinensskydd, idag har 5% av dessa patienter en utredning som säkerställer orsak och adekvat åtgärd för detta.
- Hälso- och sjukvårdsenheten har idag sju sjuksköterskor med denna behörighet.
- Under 2020 gjordes 10 nya utredningar och åtta uppföljningar. Antalet genomförda utredningar som gjordes under 2021 sjönk från 10 till 2. Dessa två patienter fick en basal utredning av sin blåsdysfunktion vilket innebär att man identifierat bakomliggande orsaker genom att göra urinmätning, ta urinprover, mätning av residualurin (urin kvar i blåsan efter tömning) samt tagit en anamnes.

Målet att minst två av den legitimerade personalen ska gå utbildning via Universitetet i Mälardalen har inte uppnåtts. Även övriga mål gällande blåsdysfunktion är inte uppnådda 2021. Vi behöver göra fler utredningar 2022.

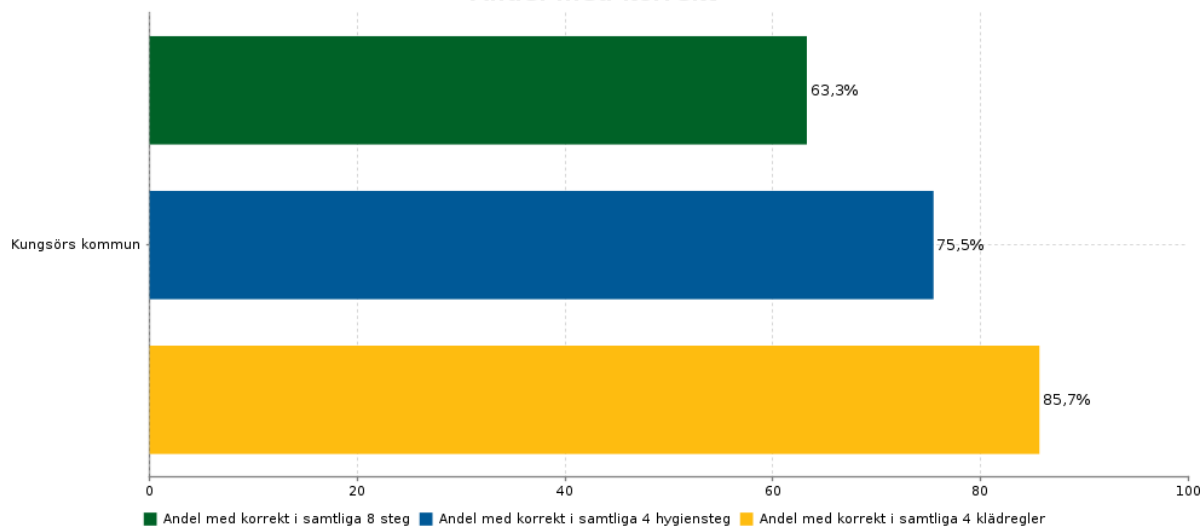
En sjuksköterska har påbörjat specialistutbildning under 2021, där den efterfrågade kompetensen ingår. Målet är på den här punkten delvis uppnått.

PPM hygien

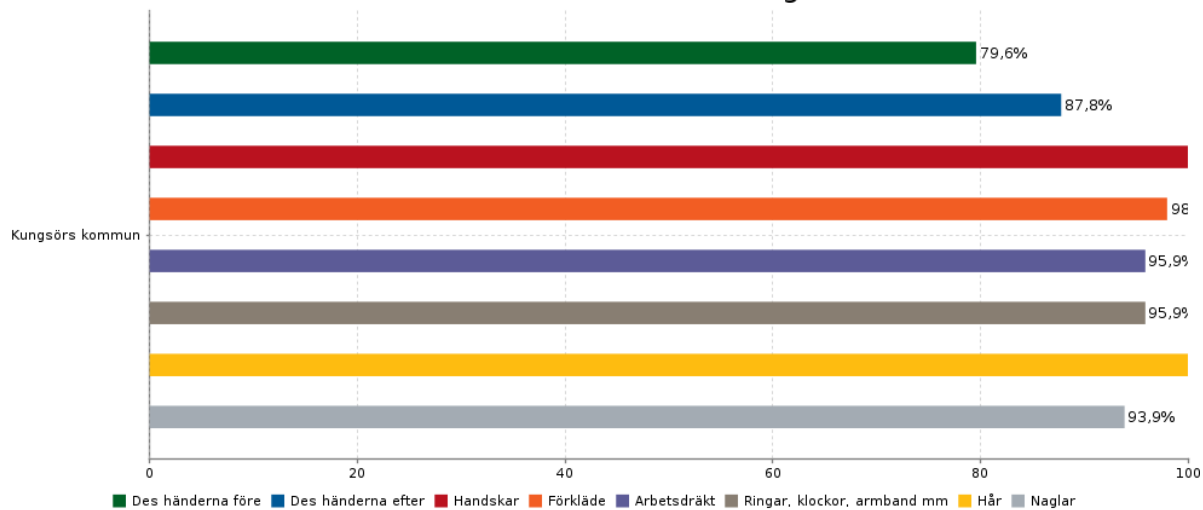
- Mål 2021: Fortsatt 100% följsamhet hos de som redan uppvisat detta under mätningen.
- För gruppen vårdbiträde skall följsamheten öka till 75% på alla de åtta stegen.
- För gruppen undersköterska skall följsamheten vara minst 90% för alla de åtta stegen.

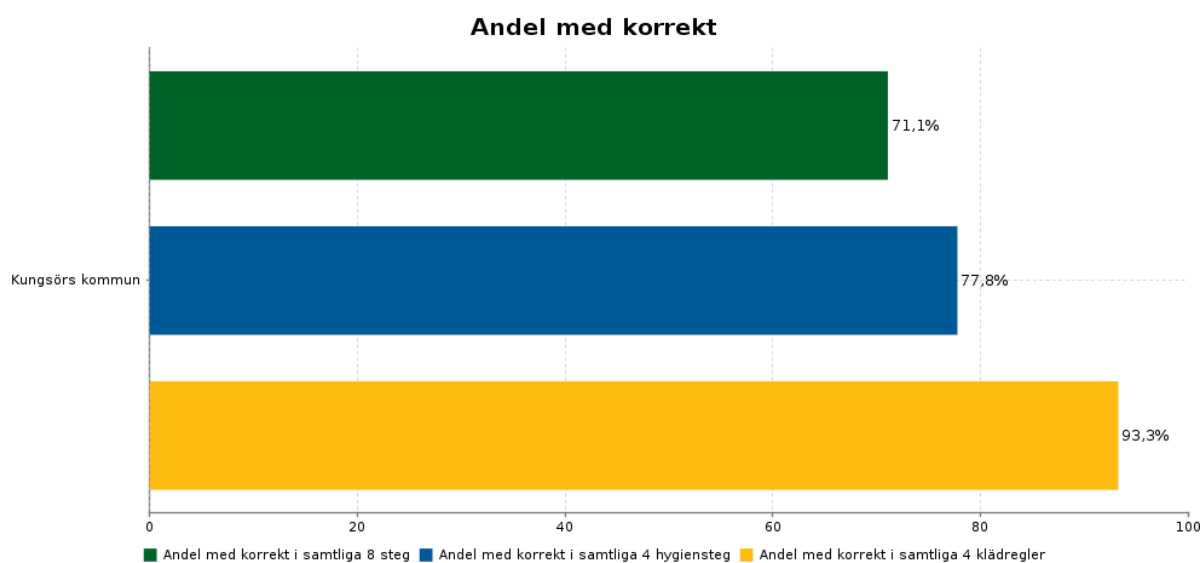
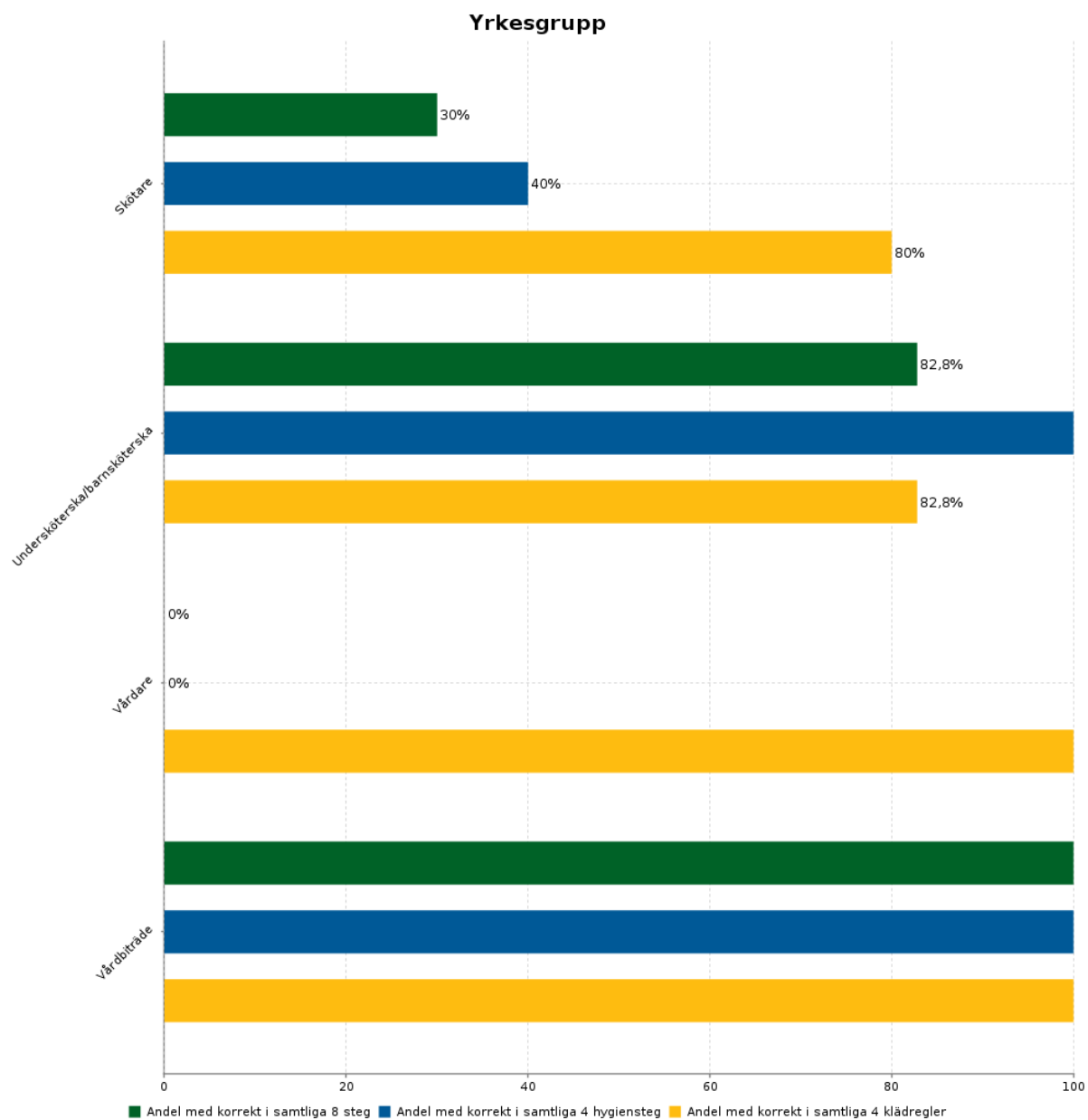
Nedan redovisas 2021- års mätningar. Med vecka 11-12 först och därefter vecka 40-41

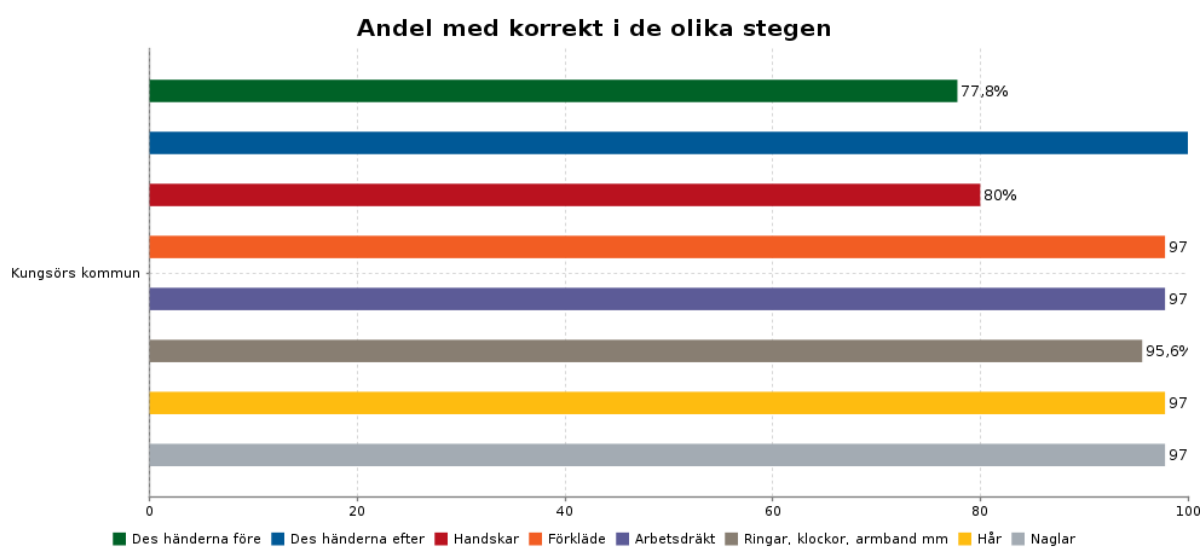
Andel med korrekt

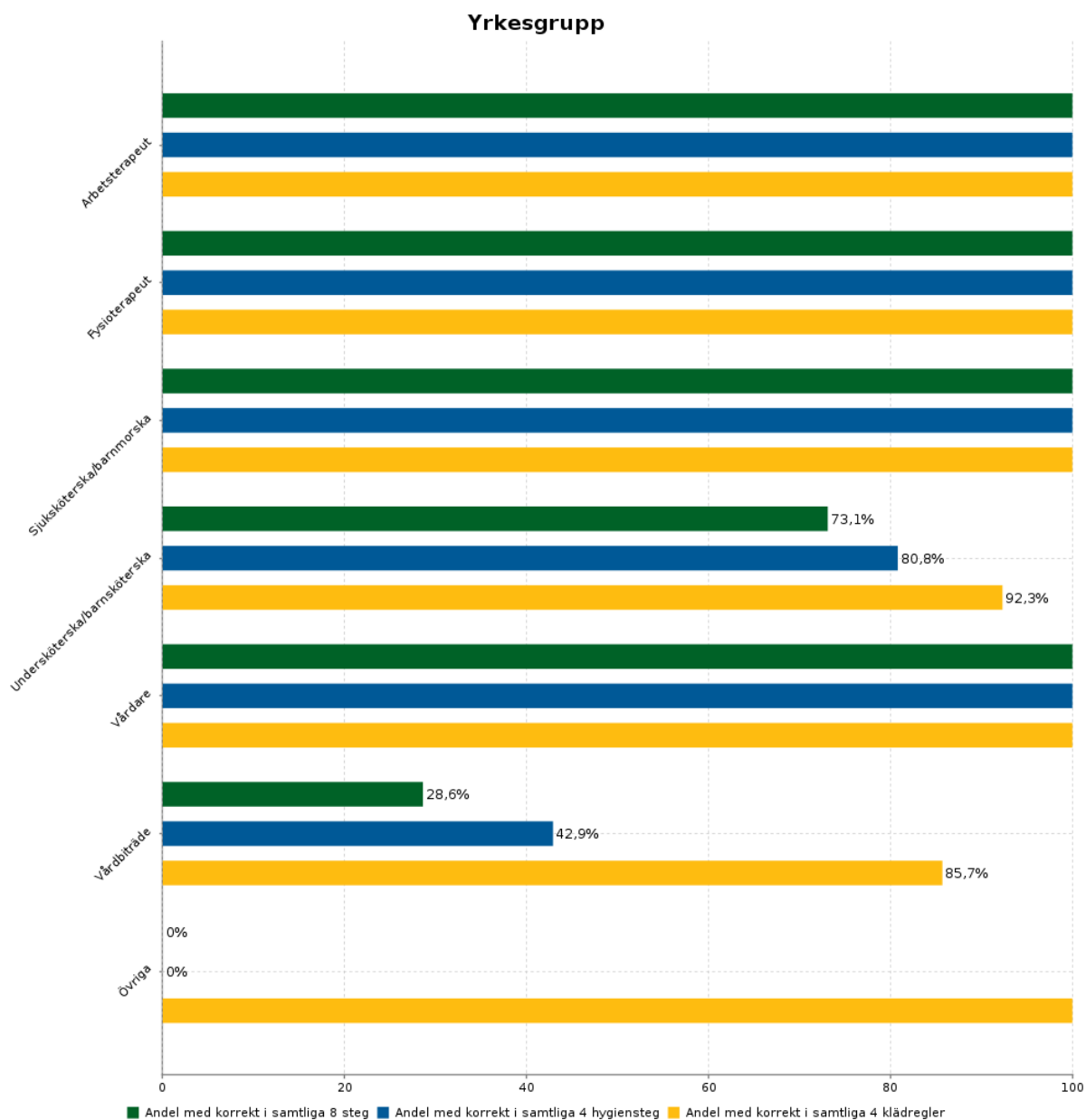


Andel med korrekt i de olika stegen









Målet för 2021 är inte uppnått. I grupperna undersköterskor och vårdbiträden finns en klar förbättringspotential. Det lysande undantaget är enheterna på särskilt boende där 100% följsamhet uppnåddes.

PPM trycksår

Årets mätning av trycksår ställdes in på grund av pandemin. Målet är därmed inte uppnått. Ny mätning kommer att genomföras under året.

Årliga läkemedelsgenomgångar

- Mål 2021; Att patienten skall delta vid sin läkemedelsgenomgång vid 100% av tillfällena om detta är möjligt utifrån sjukdomsbild och eller andra hinder.

- Att 100% av alla patienter skall ha en läkemedelsgenomgång.

Inte heller dessa mål har uppnåtts men står kvar som mål inför nästkommande period. För att uppnå ett fullständigt mål behöver samverkan mellan region och HSO förbättras.

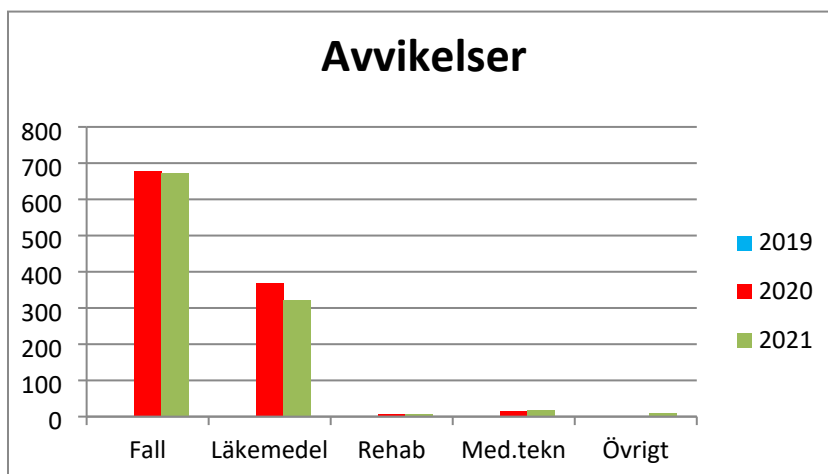
Sårvård

- Mål 2021; Korrekt statistikföring i Rikssår.
- Minska antalet sår med 20%, från 10 till åtta sår.

Åretsgenomgång av statistik från Rikssår visar att målet uppnåtts. Antalet sår har minskat från 10 till 8 sår. Mediantiden för sårbehandling är 22 veckor och mediantiden för sårläkning är 495 dagar. Samtliga registrerade har fått en sårdiagnos. Antibiotikabehandling har ordinerats i 88% av fallen. Målet anses därmed uppnått.

Avvikelsehantering

- Mål 2021; Att minska antalet avvikelser med minst 50%.
- Att 100% av alla inträffade avvikelser skall handläggas via den modell som är framtagen, av respektive ansvarsroll.



Avvikelserna minskar på samtliga håll. De minskar dock inte i paritet med uppsatta mål. Även följsamheten till den modell som tagits fram som stöd för avvikelsehanteringen sviktar men trots det är ändå den samlade bedömningen att en ökande andel av verksamheternas avvikelser hanteras enligt den framtagna modellen (Bilaga 1). Målet är delvis uppnått. Avvikelserna minskar något.

Kost och nutrition

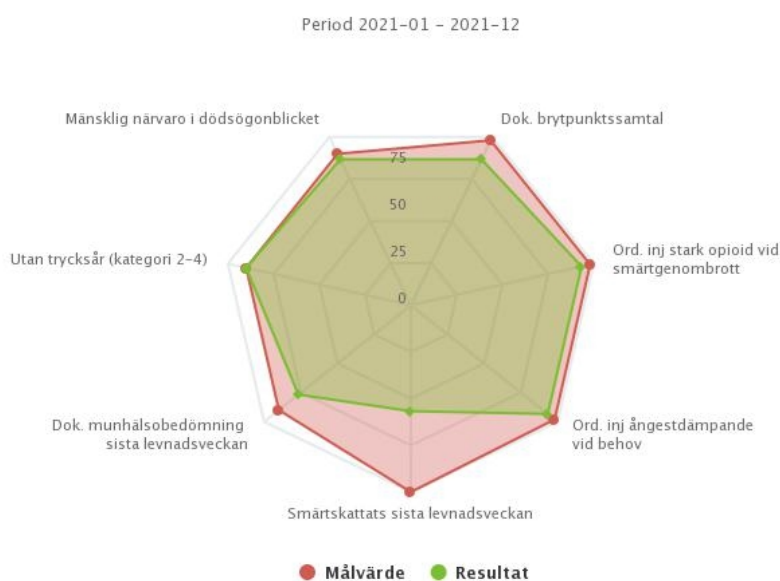
- Mål 2021; Att starta upp ett arbete med utgång från den kostrelaterade expertgruppen. Bygga upp kunskap hos omvårdnadspersonal och på sikt ett arbete med att alla patienter inom särskilt boende skall få en individuell kostplan.

Den kostrelaterade expertgruppen är startad och arbetet pågår. Målet får anses uppnått.

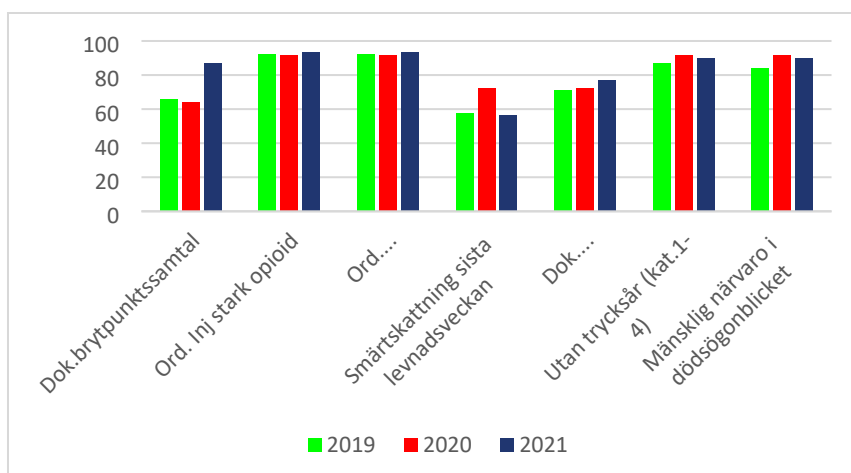
Palliativ vård

- Mål 2021; Att minst nå upp till målvärde för rikets snitt, se bild nedan.
- Att avlida utan trycksår eller utan mänsklig närvaro är inte fullt ut möjligt att kontrollera men målet är att 2021 ligga på 100% för 5/7 målvärden.
- Att någon från den palliativa expertgruppen skall delta vid 90% av statistikföring i det palliativa registret.
- Att alla anhöriga skall erbjudas ett efterlevnadssamtal.

Spindeldiagram över kvalitetsindikatorer



Vi ser enligt diagrammet ovan att resultaten visar måluppfyllelse när det gäller frånvaro av trycksår, ordination av stark opioid, ångestdämpande injektion samt mänsklig närvaro i dödsögonblicket. Däremot uppnås inte målet när det gäller smärtskattning under sista levnadsveckan, dokumenterad munhälsobedömning sista levnadsveckan samt dokumenterat brytpunktssamtal.



Period 2021-01 till 2021-12

<u>Kvalitetsindikator</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Resultat</u>
Dok. brytpunktssamtal	98,0	86,7
Ord. inj stark opioid vid smärtgenombrott	98,0	93,3
Ord. inj ångestdämpande vid behov	98,0	93,3
Smärtskattats sista levnadsveckan	100,0	56,7
Dok. munhälsobedömning sista levnadsveckan	90,0	76,7
Utan trycksår (kategori 2–4)	90,0	90,0
Mänsklig närvaro i dödsögonblicket	90,0	86,7

Målet anses delvis uppnått.

Säker läkemedelshantering

- Mål 2021; Genomlysning och revidering av rutiner rörande narkotiska preparat.
- Läkemedelsgranskning i alla utvalda verksamheter.

Målen för 2021 är uppnådda. En revidering och en granskning av rutiner har genomförts. Verksamheten kommer också med Apotekets hjälp införa ATC- kods ordning i läkemedelsförrådet. Det innebär att läkemedel sorteras enligt samma ordning som Apoteken sorterar sina läkemedel. Utbildning och införande är beslutad och planerad till våren 2022.

En extern granskning av läkemedelshantering har utförts av Apoteket och de förslag på förbättringar som gjorts har utförts. Granskningen skedde digitalt via Teams på grund av pandemin. Upplevelsen av deltagande i granskningen är ändå att det gick bra att genomföra granskningen på det här sättet.

Rehabilitering

- Mål 2021; De paramedicinska professionerna skall delta vid minst 50% bedömningar i det tvärprofessionella teamet där en risk upptäckts med hjälp av mätinstrumentet senior alert.
- Förflyttningsteknik skall bli en delegerad utbildning likväl som svåra förflyttningar.

Målet är delvis uppnått. Samarbetet kring patienten har förbättrats professionerna emellan. Arbetet med att göra förflyttningsteknik till en delegerad uppgift pågår.

Nära vård

- Mål 2021; Att kunna göra en trygg och säker övergång mot nära vård tillsammans med regionen, för berörda patienters bästa.

Under 2021 har ett Nära Vårdsamarbete startats upp tillsammans med regionen med regelbundna samverkansmöten. Kungsör är också representerade i styrgruppen för områdesnoden för att kunna vara med och påverka.

Målet är uppnått.

Klagomål och synpunkter

- Mål 2021; Att besvara och tillämpa åtgärder om möjligt vid 100% av de klagomål och synpunkter som inkommer.

Målet är uppnått.

Demensvård och BPSD- registret

BPSD-registret är ett kvalitetsregister där personer med demenssjukdom som är kopplade till en patientansvarig sjuksköterska i verksamheten registreras med utgångspunkt från 12 problembeteenden. Sedan skapas en bemötandeplan där omvårdnadsåtgärder sätts in för att minska de problembeteenden som finns. Enligt beslut i Kungsörs kommun ska alla patienter skattas minst två gånger per år.

Resultat 2020

- Antal skattade patienter: 40st av totalt ca 65st = 62%
- Totalt antal skattningar: 63st (1,57 skattningar/patient)
- Antal patienter med två skattningar: 23st
- Mål 2021;
- Antal skattade patienter: 75% =50st

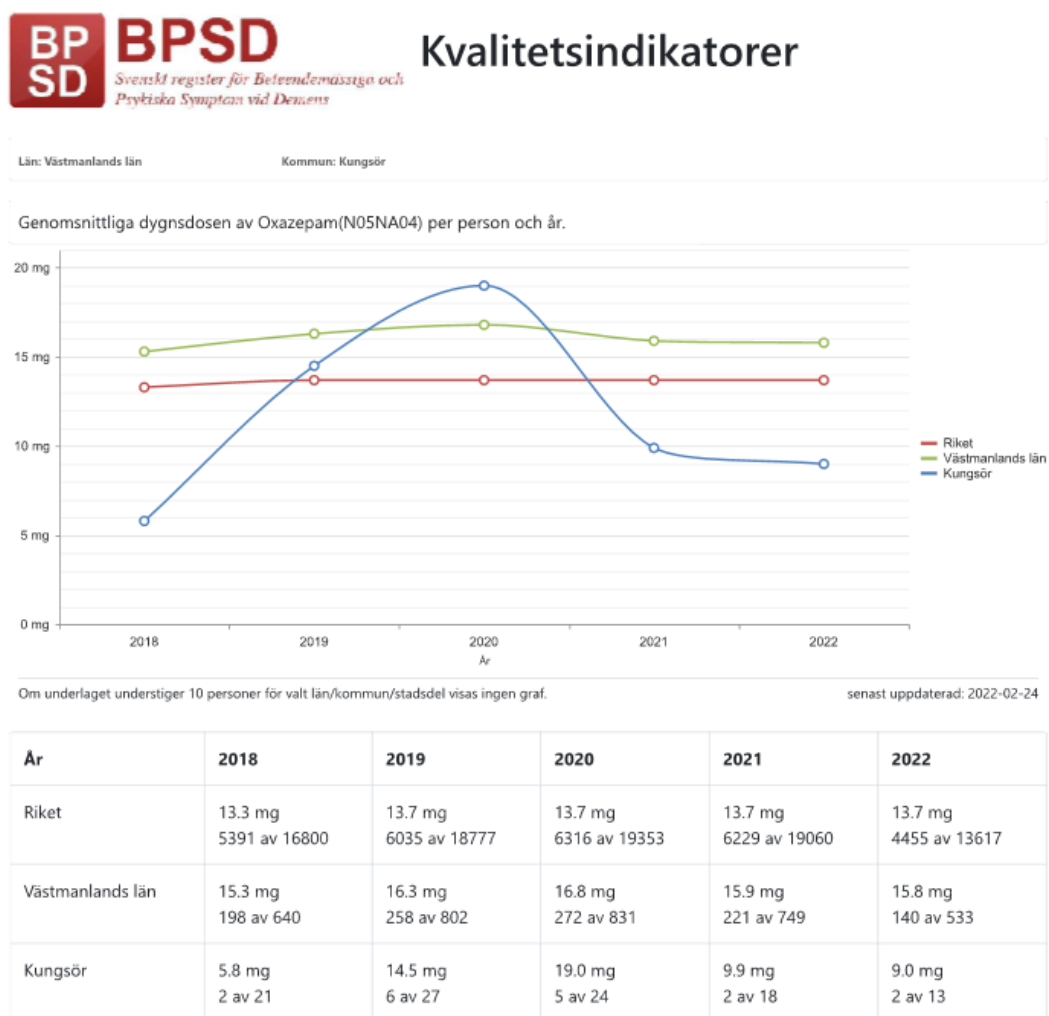
- Antal patienter med två skattningar: 40st

Multiprofessionella teamet vid skattning

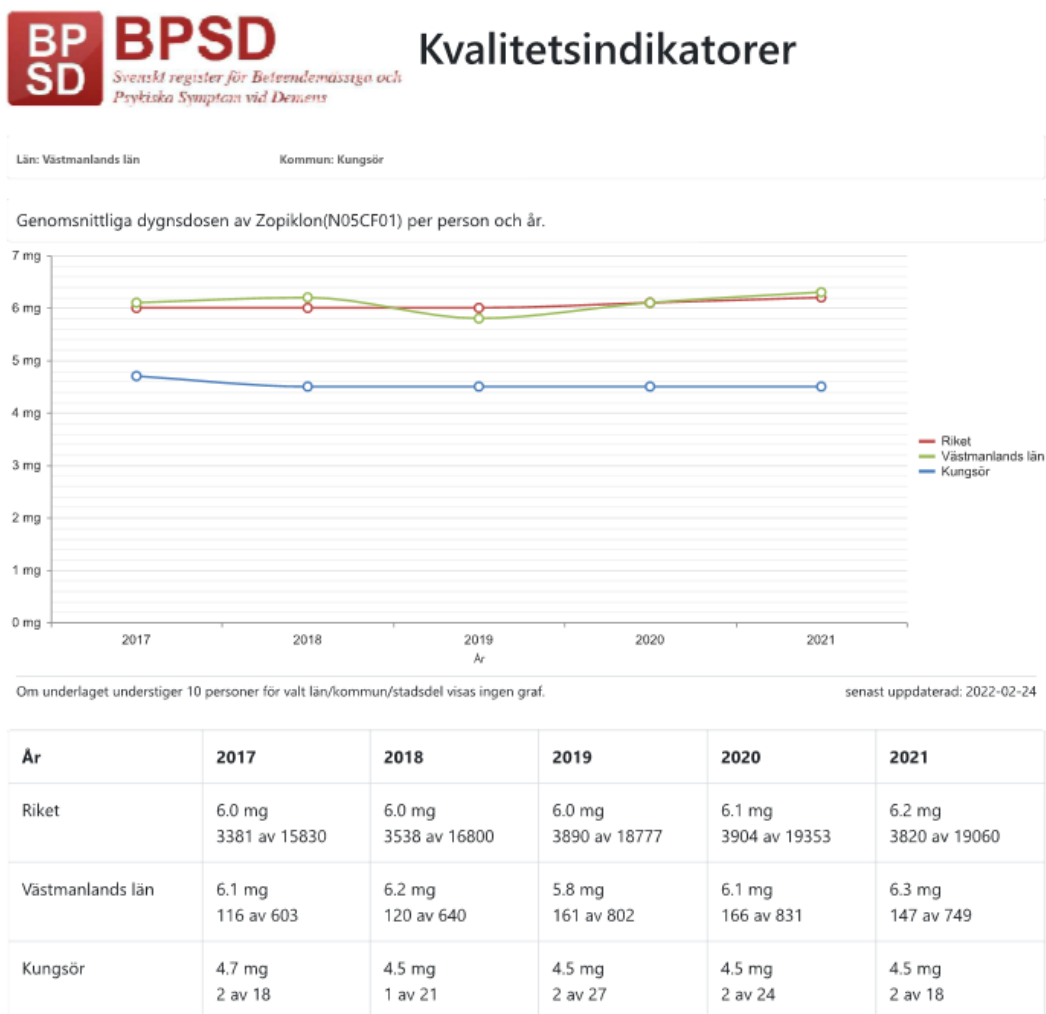
- Mål 2021; Arbetsterapeut och Fysioterapeut måste närvara oftare vid skattningarna för att få med helhetstänk kring patienten.

Läkemedel vid BPSD

- Mål 2021;
- Minska användandet av "lugnande stående" med 50% till 5 patienter
- Minska användandet av sömnläkemedel med 50% till 6 patienter
- Minska "neuroleptika stående" med 75% till 1 patient
- Minska neuroleptika vid behov med 75% till 1 patient.



Målet att minska lugnande läkemedel under 2021 har uppnåtts.



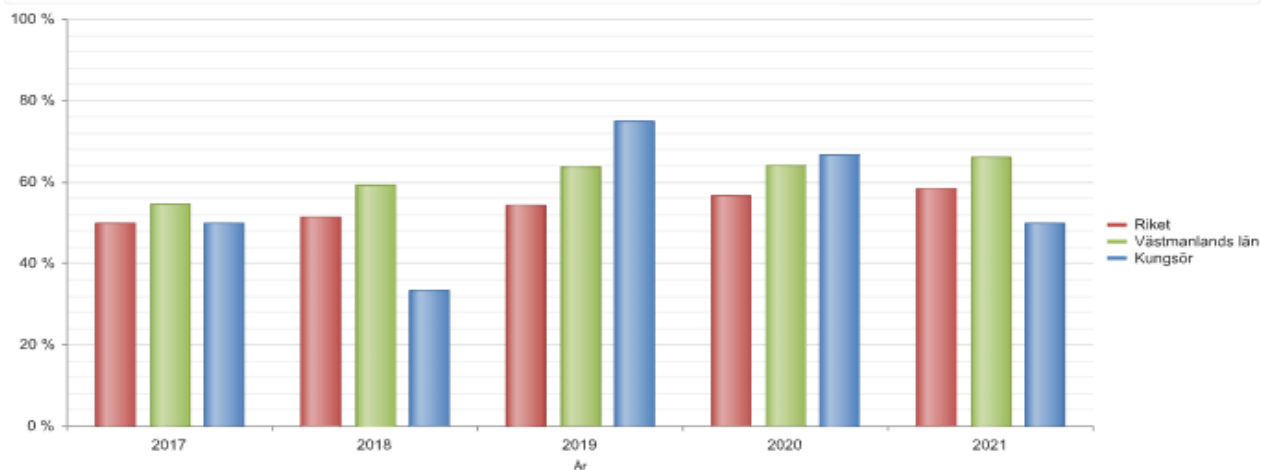
Målet att minska sömnläkemedel har inte uppnåtts. Målet kvarstår.

Målet att minska Neuroleptika läkemedel är ännu inte utvärderat.

Län: Västmanlands län

Kommun: Kungsör

Andel personer med Alzheimers sjukdom som har symtomlindrande demensläkemedel.



Om underlaget understiger 5 personer för valt län/kommun/stadsdel visas ingen graf.

senast uppdaterad: 2022-02-21

År	2017	2018	2019	2020	2021
Riket	49.8 % 5177 av 10393	51.2 % 5722 av 11183	54.2 % 6398 av 11801	56.6 % 6670 av 11792	58.5 % 6478 av 11080
Västmanlands län	54.6 % 281 av 515	59.2 % 330 av 557	63.7 % 391 av 614	64.0 % 393 av 614	66.2 % 342 av 517
Kungsör	50.0 % 1 av 2	33.3 % 1 av 3	75.0 % 3 av 4	66.7 % 4 av 6	50.0 % 2 av 4

Här ser vi att antalet personer med symtomlindrande läkemedel vid demens minskat från 66,7% under 2020 till 50% under 2021. Någon närmare analys av orsaker har ännu inte gjorts.

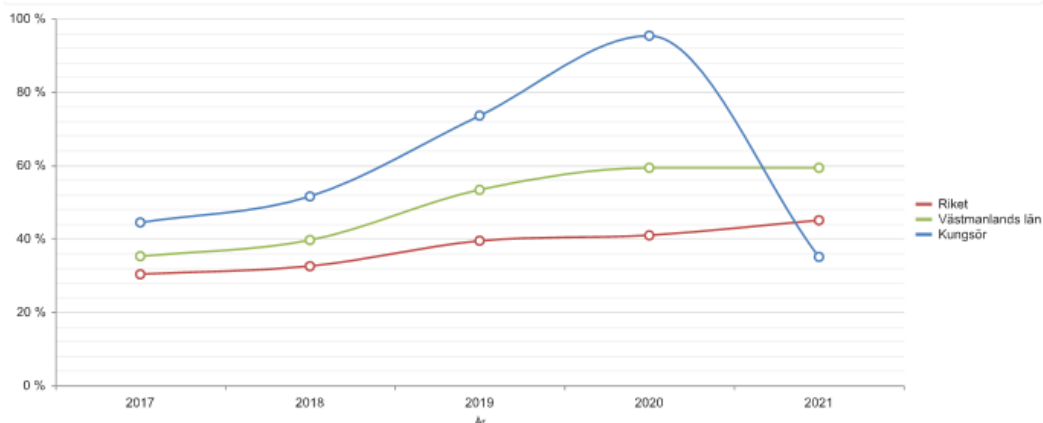


Kvalitetsindikatorer

Län: Västmanlands län

Kommun: Kungsör

Registreringar där ett multiprofessionellt team (minst en person från SOL och en person från HSL) deltagit i hela processen vid BPSD-registreringen. (Observation av symtomen, analys av bakomliggande orsaker, varit med att ta fram åtgärder).



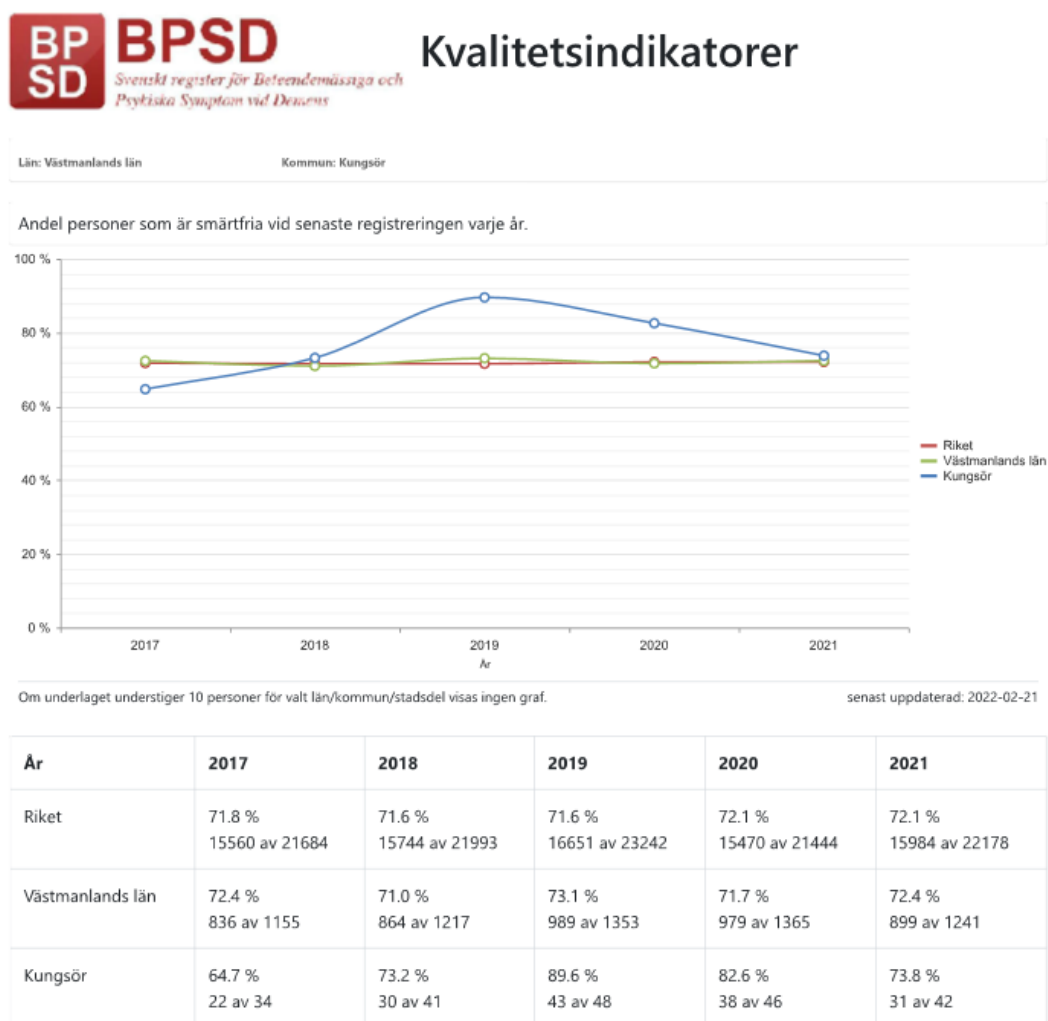
Om underlaget understiger 5 personer för valt län/kommun/stadsdel visas ingen graf.

senast uppdaterad: 2022-02-21

År	2017	2018	2019	2020	2021
Riket (Registreringar)	35535	35155	37192	33029	34511
Riket (Registreringar med team)	10774	11416	14639	13509	15515
Undersköterska	96% (34254)	96% (33877)	96% (36004)	97% (32027)	97% (33729)
Sjuksköterska	29% (10634)	32% (11239)	38% (14329)	39% (13187)	43% (15141)
Arbetsterapeut	5% (1793)	6% (2096)	8% (3017)	9% (3095)	10% (3722)
Fysioterapeut	3% (1184)	4% (1462)	6% (2332)	6% (2286)	7% (2588)
Västmanlands län (Registreringar)	1354	1289	1489	1209	1162
Västmanlands län (Registreringar med team)	476	511	794	717	689
Undersköterska	93% (1262)	95% (1230)	96% (1434)	92% (1118)	94% (1096)
Sjuksköterska	37% (510)	39% (514)	52% (785)	57% (696)	59% (688)
Arbetsterapeut	9% (123)	8% (107)	8% (132)	12% (150)	13% (160)
Fysioterapeut	5% (78)	5% (70)	7% (114)	10% (123)	9% (108)
Kungsör (Registreringar)	36	33	49	64	20
Kungsör (Registreringar med team)	16	17	36	61	7

Deltagande av personer ur det multiprofessionella teamet i processen vid BPSD-registreringen minskade markant under 2021 från deltagande vid 61 registreringar

2020 till endast deltagande vid 7 registreringar 2021. Trolig orsak är den pågående pandemin. Målet inte uppnått.



Även här ser vi att andelen personer som vid registreringen bedömts vara smärtfria har minskat från 82,6% för 2020 till 73,8% för 2021. Analys av detta samband är ännu inte utfört.

Digitalisering

- Mål 2021; Kartlägga, prioritera och starta upp arbetet kring digitalisering.
- Fokus är;
- Digitalt planeringssystem för en bättre och effektivare vård hos patient.
- Digitala signeringslistor för en säkrare vård.
- Mobilt arbetssätt för en bättre personcentrerad vård och ökad delaktighet för patient och anhöriga.
- Secure mejl för en snabbare och säkrare kommunikation med regionen.

Målet är delvis uppnått. Digitalt planeringssystem infördes under året vilket bidragit till en ökad patientsäkerhet i verksamheten, bättre kontinuitet, planering och samverkan. Fortlöpande planering med förvaltningens IT-strateg pågår.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Verksamhetschef och MAS har det yttersta ansvaret för att leda och planera patientsäkerhetsarbetet. Enhetschefer i Hälso- och sjukvårdsorganisationen har i uppdrag att genomföra egenkontroller av verksamheten under våren 2022. Kommunens Kvalitetsstrateg har under hösten 2021 genomfört en granskning av Hälso- och sjukvårdsorganisationen vars resultat ligger som grund för kommande förbättringsarbete.

Personligt yrkesansvar

All hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar gentemot patienten med krav på att arbetet ska ske enligt vetenskap och beprövad erfarenhet. Det innebär att var och en bär ansvaret för hur han eller hon fullgör sina arbetsuppgifter. Det innebär också ansvar för underlåtenhet att fullgöra en uppgift. Omvårdnadspersonal och personliga assistenter som fått delegering att utföra en medicinsk arbetsuppgift blir hälso- och sjukvårdspersonal när de utför uppgiften (PSL). (Ansvarsfördelning - Vårdhandboken (vardhandboken.se))

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Samverkan med den lokala Vårdcentralen sker regelbundet i mötesform. Med regionen sker regelbunden samverkan med Vårdhygien och Smittskyddsenhet i form av digitala möten 2 gånger varje månad eller oftare vid påkallat behov. MAS deltar i ledningsgruppsmöten tillsammans med enhetschefer under ledning av Verksamhetschef för att möta upp i patientsäkerhetsfrågor samt vidarebefordra information från exempelvis Smittskyddet.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

När den nya nattorganisationen startade infördes även rutin på att all rapportering ska ske enligt SBAR. Metoden rekommenderas av Socialstyrelsen som ett strukturerat och säkert sätt att rapportera. Just informationsöverföring är en akilleshäla inom vården.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

En av de positiva effekter som pandemin fört med sig är verksamheterna i större utsträckning fortlöpande gör riskbedömningar.

Årets arbete med en god säkerhetskultur kommer att innehålla SKR:s HSE- enkät. All HSL- personal kommer att få enkäten och resultatet ska redovisas mot slutet av året.

Den ursprungliga planen var att denna enkät skulle gå ut i tid för att kunna utvärderas mot slutet av 2021. Det målet har därmed inte uppnåtts och kvarstår som målsättning för 2022.



Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.



Ett av de områden verksamheten identifierade som särskilt sårbart var sjuksköterskebemanningen nattetid. En analys av den delen av vår verksamhet visade att det under natten var endast ett fåtal uppdrag vara de flesta bestod av telefonrådgivning. En ökande svårighet att rekrytera vikarier nattetid visade på ständiga svårigheter att planera verksamheten i samband med semestrar och sjukfrånvaro. För att säkerställa tillgången på sjuksköterska och garantera en god och säker vård även nattetid togs beslut att på prov anlita en extern utförare av sjuksköterskeuppdraget under jourtid mellan 21:00 och 07:00. Projektet ska analyseras, följas upp och utvärderas under 2022.

Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Verksamheten har infört en ny struktur för samverkan via patientkonferenser. I rutinen för patientkonferenser tydliggörs hur patientens deltagande säkerställs. Det nya

arbetssättet infördes under 2021 i mindre skala och kommer att skalas upp i takt med att pandemin avtar.

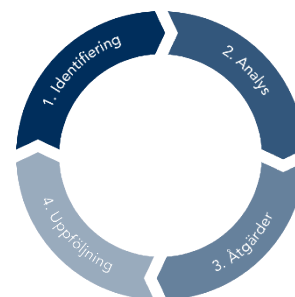
AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

Kommunens kvalitetsstrateg har under året genomfört en egenkontroll av HSL-verksamheterna som en del i det planerade patientsäkerhetsarbetet. Strategin bakom detta är att respektive enhet själva ska ta vid och årligen genomföra denna kontroll. Kommunen planerar även att implementera SKR:s digitala verktyg för strukturerat patientsäkerhetsarbete. Arbetet med detta pågår och målet är att starta upp en patientsäkerhetsgrupp i kommunen under 2022.

Ett fortlöpande förbättringsarbete, som bygger på lärande och utveckling, till exempel en förbättringsmodell, är en viktig grund för ett framgångsrikt patientsäkerhetsarbete.



Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



Arbetet med avvikelshantering fortsätter enligt plan från föregående patientsäkerhetsberättelse. Fokus på årets arbete är ställt på verkställande och utvärdering av måluppfyllelse från föregående år.

Har vården varit säker

Året som gått har innehållit två allvarigare händelser varav den ena anmälts enligt Lex Maria och den andra enligt Lex Sara. Utredningen av en fallolycka visade på dålig följsamhet till gällande rutiner vilket resulterade i att en vårdtagare fick försämrad

funktionsnivå enligt vad behandlande läkare bedömt. Händelsen har utretts av kommunens MAS och kommer att följas upp ute i berörd verksamhet. Lex Sara anmälan handlade om tvång och begränsningsåtgärder i samband med en omvårdnadssituation. Händelsen är utredd av ansvarig chef och IVO har återfört ärendet.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.



Verksamheten har identifierat och satt mål för våra utvecklingsområden. Genom att ständigt följa, mäta och utvärdera de här områdena får vi en möjlighet att i tid se när något område sviktar. Ett gott exempel är mätning av basala hygienrutiner och klädregler som sker två gånger årligen. Ett annat är den månatliga infektionsregistreringen.

Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system

Pandemin har som inget annat satt fokus på årets patientsäkerhetsarbete. Mätning har genomförts av basala hygienrutiner och klädregler. Varje månad utförs i samarbete med Regionens Vårdhygien en infektionsregistrering där även antibiotikaanvändning registreras. Inför årets patientsäkerhetsarbete har en ny rapporteringsmodell tagits fram som ska underlätta följsamheten i rapporteringen som nu ska ske helt digitalt. Rapporteringsmodellen är framtagen av Region Västmanland.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



Är vården säker idag

Verksamheten har under året identifierat de områden som behöver stärkas utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv. Dessa områden har redovisats ovan.

Därutöver tampas vi som andra med bemannings och rekryteringsproblem, språksvårigheter bland våra medarbetare och behov av utbildningsinsatser inom vissa områden. Ett område som under 2021 visat sig vara en utmaning är rekrytering av legitimerad HSL- personal. Trots en noggrann rekryteringsprocess med många kompetenta personer involverade har verksamheten haft svårt att behålla en del av de nyrekryterade. Anledningarna till att de väljer att sluta varierar från allt mellan personliga skäl till missnöje med tjänsten som sådan.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Redovisning av arbetet med avvikelshantering, senior alert och övriga kvalitetsregister. Riskbedömningar görs regelbundet vid patientkonferenser eller vid samverkan. Verksamheten har i skrivande stund alltså en för hög frekvens fall och läkemedelsavvikelser. Tyvärr är sannolikheten för att upprepande stor trots vidtagna åtgärder. Verksamhetens sjuksköterskor för regelbundet samtal med personal gällande vikten av att följa gällande rutiner för att minimera risken för missar i läkemedelshanteringen. De största felmarginalerna när det kommer till läkemedelshantering, hittas i delar av hemtjänstverksamheterna. Som en åtgärd inför verksamheten succesivt läkemedelsrobotar som en del i att försöka minska läkemedelsavvikelsena. (Micke)

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.

I vilken mån förbättras system och arbetssätt utifrån tillgänglig information



Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Personalen i våra verksamheter har en god följsamhet när det gäller att skriva avvikelserapporter.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.



Reflektion

2021 har varit ett år som för oss alla har präglats av den pågående pandemin. I stunder av kris blottläggs både svagheter och styrkor. Gemensamma ansträngningar att klara av denna mycket svåra utmaning har visat på vår förmåga att kraftsamla mer än någonsin tidigare. Pandemin har även blottat brister inom olika områden såsom kompetens, personalförsörjning, beredskap och organisation. Nya vägar för kommunikation och samverkan har skapats, nya sätt att tänka när det gäller säkerställande av god vård har tagits fram vilket kommer att leda till något bra.

Förvaltningens medarbetare och chefer har gjort en insats utöver det vanliga vilket skapat en vi-känsla också till kollegor utanför den egna organisationen. Samarbetet med den lokala vårdcentralen, med regionens Smittskyddsenhet samt med Vårdhygien och grannkommuner har varit mycket värdefullt och givande.

Även vår interna samverkan har ökat och fördjupats. Trots alla svårigheter har ett idogt utvecklingsarbete pågått vilket inför kommande utmaningar ställer oss i ett bättre läge att ta oss an det som kommer vår väg. Vi ser med tillförsikt fram emot 2022 där arbetet för en ännu bättre patientsäkerhet fortsätter med oförminskad styrka.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (3)

Datum
2022-03-14

Diarienummer
SN 2022/10

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Lena Dibbern@kungsor.se
Förvaltningsledningen
Socialförvaltningen

Adressat
Socialnämnden

Budget 2023-2025 – behov, prioriteringar, investeringar m.m.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger redovisningen med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Socialchef Lena Dibbern kommer att redovisa följande för budgetberedningen inför budget 2023 med plan 2024-2025:

- behov
 - icke täckta behov 2022, befolkningsutveckling, öppna de 12 nya lägenheterna på Södergården utbyggnad av trygghetsboende, placeringar av barn och unga, vuxna samt internatboende skolungdom LSS, paradigmskifte genom Nära vård, digitalisering/välfärdsteknik, kompetensförstärkning och arbete för attraktiv arbetsgivare
- prioriteringar
 - förebyggande och rehabiliterande insatser i verksamheterna, införande av välfärdsteknik och digitalisering av verksamheterna, effektivisering med ökad/bibehållen kvalitet och kompetensförsörjning
- investeringar under en tioårsperiod
 - IT-infrastruktur och digitala hjälpmedel, arbetstekniska hjälpmedel, inventarier samt utbyte av bilar
- övrigt
 - redovisning av möjliga effektiviseringar

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-14 med bilaga

Lena Dibbern
Socialchef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-03-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/10

Er beteckning

Sida
2 (3)

Skickas till

Socialchefen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-03-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/10

Er beteckning

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning



Socialförvaltningen

Behov och prioriteringar 2023 – 2025

Beslutad: 2022-03-??

Innehåll

Behov och prioriteringar	3
Planering för Socialnämndens resurser	3
Nuläge.....	3
Behov 2023.....	5
Behov 2024.....	7
Behov 2025.....	8
Effektiviseringar 2023-2025.....	8
Investeringar 2023-2033.....	9

UTKAST

Behov och prioriteringar

Planering för Socialnämndens resurser

Socialnämnden ansvarar för att verksamheterna inom nämndens område arbetar med systematisk verksamhetsutveckling samt god ekonomisk hushållning. För att klara av god ekonomisk hushållning krävs god planering av nämndens resurser. Det finns lagkrav på kommunen att ange mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning uppnås om kommunen kan utföra sin verksamhet väl, kan betala för den och inte skjuter på betalningsansvaret på framtiden. Därför ska varje verksamhet ange de mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning för verksamhetsåret.

Socialnämndens ansvar är bland annat att fördela nämndens resurser och att fördelningen av resurserna får önskad effekt. I avsnittet finns information kring hur budgetmedel fördelas inom Socialnämndens ansvarsområde.

Nuläge

Socialnämnden redovisade per den 31 december 2021 en positiv budgetavvikelse som i sin helhet hänfördes till statsbidrag som nämnden mottog under 2021. Socialnämnden hade under 2021 givit socialförvaltningen uppdrag kopplade till nämndens verksamhetsområden för att nämnden skulle uppnå en god ekonomisk hushållning. Socialförvaltningen har genomfört de beslutade åtgärderna under verksamhetsåret 2021. Trots genomförde åtgärder prognostiserar socialnämnden ett underskott för verksamhetsåret 2022 för samtliga verksamhetsområden inom socialnämnden. För att socialnämnden ska uppnå de av fullmäktige beslutade mål samt att uppnå nämndens mål och att nämnden ska uppnå god ekonomisk hushållningen behöver ytterligare medel tillskjutas för att finansiera redan idag underfinansierade verksamheter. Socialnämnden har identifierat följande ofinansierade verksamhetskostnader för verksamhetsåret 2022:

Äldreomsorg

12 nya platser på Södergården	8 736
Personal nattetid Misteln	1 289
Personal hemtjänst dag och kväll	909
Demografi 2022	1 320
Köp HsL insatser personlig assistans	235
Summa	12 489

Äldreomsorgen behöver kompenseras med 12 489 tkr för att bedriva den beslutade verksamheten och för att nå av fullmäktige beslutade mål.

Socialnämnden ska öppna 12 nya platser på ny boendenhet på Södergården efter tidigare fullmäktigebeslut vilket nämnden inte kompenserats för. Då detta är en utökning av befintlig verksamhet har socialnämnden inte kunnat effektivisera övriga verksamheter för att finansiera den nya verksamheten.

För att säkra upp och klara bemanningen nattetid behövs det utökas med 1,96 årsarbetare, vilket innebär en ytterligare person varje natt, vilket uppgår till 1 289 tkr.

För att klara av den ökade demografin från tidigare år behöver hemtjänsten förstärkas med 909 tkr samt ytterligare 1 320 tkr för att klara av den tillkommande demografin för 2022.

Brukare inom personlig assistans börjar få allt svårare sjukdomar som kräver HsL insatser som äldreomsorgen måste finansiera. Då brukare inom personlig assistans har fritt val av utförare kan inte socialnämndens egna hälso- och sjukvårdsorganisation utföra insatser utan dessa utförs av brukarnas egna val vilket i dessa fall är externa aktörer.

Förutom ovan nämnden poster behöver äldreomsorgen ytterligare budgetmedel för att säkra verksamheterna samt uppnå en rimlig standard. Dessa ytterligare behov redogörs för nedan:

Semestervikarier samt introduktion	8 412
Städ	500
Summa	8 912

Socialnämnden antog inför budget 2022 en ny resursfördelningsmodell vilket skulle finansiera personalkostnader enligt en likabehandlingsplan, var alla medarbetare inom samma yrkeskategori oavsett organisatorisk hemhörighet skulle ha samma förutsättningar. I denna modell finansieras vissa kostnader för introduktion av vikarier och semestervikarier. I ett första skede beslutades att finansiera 25 dagar semestervikarier, 5 dagar sjukvikarier samt 1 dag vikarie för introduktion. Anledningen till denna underfinansiering var att det saknades medel att finansiera fulla behovet av vikarier inom verksamheten.

För att säkra vårdkedjan och att ge ordinarie personal en möjlighet att få full semester samt att ge semestervikarierna en möjlighet att förstå sig på verksamheten behövs det ytterligare 8 412 tkr i 2022 års budget vilket betyder vikarie för 30 dagars semester och 2 dagars introduktion?? Förutom extra medel för vikarier och introduktion av vikarier så behövs 500 tkr för att få verksamhetslokalerna städade så att ordinarie personal ska kunna fokusera på vårdarbetet.

Funktionsstöd

Placeringar Internat LSS	1 907
Personal OFS, ökad vårdtyngd	1 136
Personlig assistans	950
Bemanningsenheten 1 åa	570
Summa	4 563

Funktionsstöd inom socialnämnden behöver kompenseras med 4 563 tkr för att bedriva den idag beslutade verksamheten och för att nå av fullmäktige beslutade mål.

Kostnaden för placeringar internat LSS har ökat under en längre period och har inte kompenseras för tidigare av fullmäktige. Under verksamhetsåret 2022 prognostiseras det att kostnaden för internat LSS kommer att ha en budgetavvikelse om 1 907 tkr.

Under 2022 har det tillkommit ett ytterligare ärende inom personlig assistans samt ett ärende som har fått utökade behov. Den ökade kostnaden för personlig assistans inryms inte inom socialnämndens ordinarie budgetram och tillkommande ärenden har inte tidigare kompenseras av fullmäktige.

För att säkra bemanningen inom äldreomsorgen och funktionsstöd behövs det en förstärkning på bemanningsenheten med 1,0 årsarbetare. En utökning på bemanningsenheten innebär en kostnadsdämpning av vikarier inom samtliga verksamheter då bemanningsenheten idag inte klarar av all bemanning själva och enheterna bemannar upp själva.

Förutom ovan behövs det ytterligare budgetförstärkning enligt nedan:

Vikarier introduktion och semester	5 326
------------------------------------	-------

Socialnämnden antog inför budget 2022 en ny resursfördelningsmodell vilket skulle finansiera personalkostnader enligt en likabehandlingsplan, var alla medarbetare inom samma yrkeskategori oavsett organisatorisk hemhörighet skulle ha samma förutsättningar. I denna modell finansieras vissa kostnader för introduktion av vikarier och semestervikarier. För att säkra vårdkedjan och att ge ordinariepersonal en möjlighet att få full semester samt att ge semestervikarierna en möjlighet att förstå sig på verksamheten behövs det ytterligare 5 326 tkr.

Individ- och familjeomsorg

Placeringar vuxna	500
Placering barn och unga	950
Summa:	1450

Individ- och familjeomsorgen behöver kompenseras med 1 450 tkr för att bedriva den beslutade verksamheten och för att nå fullmäktiges beslutade mål. Inom individ- och familjeomsorg är det placeringar bland vuxna och barn som behöver förstärkas.

Behov 2023

Socialnämndens behov för 2023 redogörs nedan per verksamhetsområde.

Förvaltningsledning

IT infrastruktur, hårdvara och accesspunkter, 20 st	30
Chefsstöd i omställningsarbetet	260
Utställningsrum	160
Summa	450

För att kunna fortsätta att bygga ut arbetet med välfärdsteknik i syfte att öka personers självständighet, trygghet, delaktighet och aktivitet samtidigt som arbetet effektiviseras för medarbetarna behöver IT-infrastrukturen byggas ut. För 2023 behöver nya accesspunkter sättas upp i våra gruppboheter för att kunna införa tekniken där.

Våra chefer är hårt belastade och även utsatta i den kulturrese och det effektiviseringsarbete som nu pågår varför externt stöd till cheferna behöver upphandlas så att detta omställningsarbete kan bedrivas så att cheferna kan få det stöd som behövs för att kunna verkställa förändringen utan risker för sjukskrivningar. Kostnaden för detta stöd uppgår ungefärligen till 260 tkr för 12 deltagare vilket är en kostnad på 12 380:-/deltagare för tre heldagar samt två halvdagars utbildning och stöd.

Det behövs ett utställningsrum för digitala hjälpmedel så att både medarbetare och seniorer kan komma för att se vilket utbud som finns och kan bekanta sig med dem. För detta behövs 160 tkr för att bekosta hyra och utställningsinventarier.

Äldreomsorg

Digitalisering nyckelfritt, nattro	300
Digital dokumentation 60 iPads	195
Demografi hemtjänst 2023	1 680

Demografi HSL	650
Mötesplatser	120
Nära vård	2 000
Fast omsorgskontakt	3 000
Trygghetsboende	645
Summa	8 470

Inom äldreomsorgen arbetar vi i en del av organisationen med nyckelfria lås, en effektivisering då medarbetarna inte behöver åka för att hämta nycklar vid larm. Vi ser ett behov av denna lösning inom hela äldreomsorgens verksamhet. En annan effektivisering är att införa digitala kameror för natttillsyn, sk. Nattro vilket innebär att flera av tillsynsbesöken kan göras på plats och att personalen bara vid behov behöver besöka brukaren.

När det nya verksamhetssystemet införts kan medarbetarna inom äldreomsorgen arbeta med mobil dokumentation, dvs de kan dokumentera på plats tillsammans med brukaren. För detta ändamål krävs 60 st iPads.

Under 2023 förväntas utifrån demografin en ökning med 14 nya personer i behov av hemtjänst. Det innebär dels att det krävs fler undersköterskor dels att det behövs fler personal inom HSO-enheten.

Omställningen till Nära vård har under 2021 och 2022 finansierats med riktade statsbidrag, för 2023 är det ytterst tveksamt om dessa statsbidrag kommer att finnas kvar varför finansieringen behöver ska med kommunala medel. För uppdraget krävs tre årsarbetare inom HSO-enheten.

Inom de öppna mötesplatserna saknas idag medel för aktiviteter som är förenade med en kostnad varför en finansiering krävs om man vill fortsätta med det förebyggande arbetet.

Fast omsorgskontakt gäller från 2022-01-01 och nämnden har inte kompenserats för den utökade utgiften som lagen om fast omsorgskontakt kräver. För Kungsörs kommun innebär det en kostnadsökning med 6 000 tkr men det har aviserats statsbidrag för halva kostanden.

Trygghetsboendet Misteln kommer under 2023 att utökas med ca 10 platser på Västergårdarna enligt plan. När dessa tas i drift behövs ytterligare en nattjänst tillsättas vilket innebär 1,96 åa 1 290 tkr och bedömningen är att boendet kommer tas i bruk vid halvårsskiftet 2023.

Funktionsstöd

Digital dokumentation 35 iPads	105
Lagförändring	1 200 – 2 400
Summa	1 305 – 2 505

När det nya verksamhetssystemet införts kan medarbetarna inom funktionsstödsområdet arbeta med mobil dokumentation, dvs de kan dokumentera på plats tillsammans med brukaren. För detta ändamål krävs 35 st iPads.

Kommunernas ansvar ökar när statens ansvar minskar och fler diagnoser kommer att omfattas av personkretsen varför behoven av kommunala insatser kommer att öka. Bedömningen ett utökat behov av insatsen för 2 – 4 barn.

Individ- och familjeomsorg

Förvaltningsadministration	650
Digitalisering SITHS kort	530
Placeringar	500
Summa	1 680

De nya verksamhetssystemen kräver tvåfaktorsautentisering vilket betyder att användarna behöver tillgång till SITHS kort vilket inte krävs i nuvarande verksamhetssystem. Kostnaden för detta uppgår till 530 tkr för förvaltningen.

Administrativa uppgifter behöver flyttas från cheferna, hyresavtal, återsökning SFB från FK, avgifter inom LSS varför en ytterligare administratör behövs samtidigt som vi kan minska en chefstjänst inom OFS.

Vi gör en grov uppskattning av att placeringarna kommer att öka med 500 tkr årligen.

Behov 2024

Äldreomsorg

Demografi	3 000
Trygghetsboende	645
Summa	3 645

Under 2024 förväntas utifrån demografin en ökning med 25 nya personer i behov av hemtjänst. Det innebär dels att det krävs fler undersköterskor dels att det behövs fler personal inom HSO-enheten.

Trygghetsboendet Misteln kommer under 2023 att utökas med ca 10 platser på Västergårdarna enligt plan. När dessa tas i drift behövs ytterligare en nattjänst tillsättas vilket innebär 1,96 åa 1 290 tkr och bedömningen är att boendet kommer tas i bruk vid halvårsskiftet 2023 vilket innebär att resterande del behövs 2024.

Funktionsstöd

Korttidsboende/Träningsboende	3 000
Demografi	2 000
Summa	5 000

För att möta behoven för barn med funktionsvariationer på hemmaplan, och därmed undvika dyra placeringar på Internat LSS, behöver resurser skapas på hemmaplan. Vi bedömer att en kombination av ett korttidsboende/träningsboende och en utökning av fritidshem på hemmaplan på sikt kommer att bidra till kraftigt reducerade kostnader för externa placeringar, ex. Arboga som har dessa resurser har inga externa placeringar för dessa gymnasieungdomar.

Demografin gör gällande att vi kommer få fler gymnasieungdomar i behov av internatboende LSS. Vi arbetar för att få till en lösning med egna resurser i kombination med att våra samarbetskommuner kan ta emot våra ungdomar på gymnasieskolorna men bedömningen är att detta inte kommer vara på plats fullt ut 2024. Dessutom kommer fler bli äldre och bli mer vårdtunga.

Individ- och familjeomsorg

Digitalisering SITHS kort	-380
Placeringar	500
Summa	120

Kostnaden för SITHS kort är en engångskostnad och därefter återstår enbart en månadskostnad varför de 380 tkr som äskades 2023 kan återföras 2024.

En grov uppskattning är att placeringskostnaderna ökar med 500 tkr årligen.

Behov 2025

Äldreomsorg

Demografi	3 000
Summa	3 000

Under 2025 förväntas utifrån demografin ytterligare en ökning med 25 nya personer i behov av hemtjänst. Det innebär dels att det krävs fler undersköterskor dels att det behövs fler personal inom HSO-enheten.

Funktionsstöd

Demografi	2 000
Summa	2 000

Inom hela kommun Sverige ökar antalet personer med LSS behov, för Kungsör innebär det förutom antalet förväntade ökande brukare även ökad vårdtyngd då nuvarande brukare blir äldre ökar behovet av vård på grund av deras multisjukdomar.

Individ- och familjeomsorg

Placeringar	500
Summa	500

En grov uppskattning är att placeringskostnaderna ökar med 500 tkr årligen.

Effektiviseringar 2023–2025

Äldreomsorgen har sedan juni 2021 en placering på annan ort inom särskilt boende vilket genererar en kostnad på cirka 1 170 tkr per år. Vid utökning och uppstart av de tolv nya platserna på Södergården kommer denna person att tas hem och socialnämnden kommer få en kostnadsdämpning motsvarande denna kostnad. Då placeringen idag inte är finansierad av

befintliga budgetmedel så kan detta inte anses vara en effektivisering utan enbart en kostnadsdämpning.

Under förutsättningarna att de ofinansierade verksamheterna idag kompenseras för samt att socialnämnden mottar kompensation av de behov som redovisas ovan kan nämnden effektivisera 16 000 tkr utöver de generella effektiviseringskraven som inkommer under perioden 2023 till 2025.

Effektiviseringarna är inom hemtjänsten, funktionsstöd och individ- och familjeomsorg och fördelas enligt nedan:

	2023	2024	2025	Totalt
Äldreomsorg	4 000	3 000	3 700	10 700
Funktionsstöd	1 300	1 000	2 000	4 300
IFO	0	1 000	0	1 000

Effektiviseringen inom hemtjänsten baseras på att omställningsarbetet som sker redan under 2023 tar effekt under planeringsperiod 2023–2025 och de tänkta kostnadsminskningarna till följd den nya organisationen är färdiga 2025.

Effektiviseringarna inom funktionsstöd bygger på omställningsarbete inom verksamheterna och tidigare insatser hos kommande brukare inom funktionsstödsverksamhetsområde vilket kommer på sikt ge minskade kostnader för verksamheterna.

Effektiviseringarna inom individ- och familjeomsorg baseras på att de insatserna som genomförs inom utredningsenheten och öppenvårdsenheten kommer ge effekt till 2024 och därmed kommer kostnader för placeringar att minska då fler insatser kan genomföras på hemmaplan.

Investeringar 2023–2033

Tänkte investeringar inom socialnämndens verksamhetsområden redogörs i bilagan *Investeringsplan 2023–2033*.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-03-03**Ert datum****Diarienummer**
SN 2022/45**Er beteckning****Sida**
1 (2)**Vår handläggare**
christer.zegarra.eriksson@kungsor.se
Individ- och familjeomsorg
Socialförvaltningen**Adressat**
Socialnämnden

Krav- och befattningsspecifikationer inom område individ och familjeomsorg (IFO)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Syftet med dokumentet är att för respektive enhet inom området, få samstämmighet gällande generella kompetenskrav samt tydligt beskriva verksamhetens behov och arbetsgivarens efterfrågan och krav på respektive befattning kopplat till uppdraget. Rekryterande chef tillämpar i samband med rekryteringar, texten för respektive befattning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse

Lena Dibbern
Socialchef

Christer Zegarra Eriksson
Områdeschef

Skickas till

Josef Zsidò, enhetschef
Jenny Demervall, enhetschef
Tringa Haradinaj, enhetschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-03-03

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/45

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

Beslutad när:	220119
Beslutad av:	IFO områdesledning i facklig lokal samverkan (LOSAM)
Gäller för:	Individ- och familjeomsorgen
Gäller fr. o m:	220119
Upprättad av:	Områdeschef och enhetschefer
Senast reviderad:	-

Krav- och arbetsbeskrivningar i samband med rekrytering av förekommande befattningar inom området

Syfte

Syftet med dokumentet är att för respektive enhet inom området, tydligt beskriva verksamhetens behov och arbetsgivarens efterfrågan och krav på respektive befattning kopplat till uppdraget.

Användning

Rekryterande chef tillämpar i samband med rekryteringar, texten för respektive befattning. Vid rekrytering av nyttillkommande befattningar tas dessa upp i samverkan innan utannonsering.

Uppföljning

Uppföljning av dokumentets innehåll görs vid behov på facklig samverkan.

Innehåll

1. Om arbetsplatsen.....	3
1.1 Områdesövergripande	3
1.2 Personlighet.....	3
2. Om enheternas uppdrag	3
2.1 Utredningsenheten.....	4
2.2 Arbetsmarknad och försörjning.....	4
2.3 Öppenvårdsenheten	4
2.4 Förvaltningsadministrationen	4
3. Befattningar på Utredningsenheten.....	4
3.1 Socialsekreterare till barn och ungdom	5
3.2 Socialsekreterare till vuxen	5
3.3 Familjehemssekreterare.....	6
3.4 Familjerättssekreterare	7
4. Befattningar på Arbetsmarknad och försörjning.....	7
4.1 Socialsekreterare till ekonomiskt bistånd	8
4.2 Arbetsmarknadskonsulent	8
4.3 Arbetsledare till Miljö och service	9
5. Befattningar på Öppenvårdsenheten.....	10
5.1 Familjebehandlare	11
5.2 Alkohol-och drogterapeut.....	11
5.3 Bostadssocial samordnare	12
6. Befattningar med särskilt uppdrag.....	13
6.1 Om uppdraget.....	13
6.2 Teamledare barn och ungdom	14
6.3 Socialsekreterare vuxna.....	16
6.4 Socialsekreterare ekonomiskt bistånd	17
6.5 Arbetsmarknadskonsulent	17
6.6 Familjebehandlare	18
7. Befattningar i förvaltningsadministrationen	18
7.1 Avgiftshandläggare	18
7.2 Administratör	19
7.3 Systemadministratör.....	20

1. Om arbetsplatsen

1.1 Områdesövergripande

Individ- och familjeomsorgen är ett av tre områden inom socialförvaltningen och arbetar aktivt för en god samverkan såväl inom vårt område och förvaltning som med våra andra samverkanspartners. Området är organisatoriskt uppdelat på tre enheter om totalt 40 medarbetare och innehåller myndighetsutövning och stödjande insatser för barn och ungdomar, vuxna samt deras familjer. Den större delen av vår verksamhet är samlad under ett och samma tak vilket möjliggör en bättre form av samverkan till fördel för våra invånare.

1.2 Personlighet

En nära samverkan med dina kollegor på IFO och andra parter avgör hur väl du lyckas med uppdraget, därför ser du samverkan som en självklarhet. Vi söker dig som förstår det viktiga och gemensamma uppdraget, där du genom din del bidrar till helheten.

Hos oss är det viktigt att du är lugn och lyhörd i kontakten med andra och du har en naturlig förmåga att sätta sig in i andras perspektiv och situation utan att förlora din professionella integritet. Du är en person som trivs att arbeta i team, tillsammans med kollegor och arbetsledning för att nå verksamhetens mål och verkar för ett respektfullt och trevligt arbetsklimat och inte är rädd för att ta egna initiativ till utveckling. Eftersom vi befinner oss i en omvärld som av oss kräver en ständig utveckling behöver du vara öppen för att arbeta i en tillvaro där man kan behöva omprioritera arbetet utifrån växlande förutsättningar.

(myndighet)

Vi ser att du är en person som har förmågan att fatta beslut utifrån tillgänglig information och att visa gott omdöme även under tidspress är viktigt. Du kommer att behöva fatta obekväma beslut och argumentera för dem, något som kräver styrka, mod och ett självständigt beslutsfattande.

2. Om enheternas uppdrag

2.1 Utredningsenheten

Enhetens uppdrag är att på ett rättssäkert sätt utreda anmälningar och ansökningar gällande barn, ungdomar och vuxna, besluta om insatser, och följa upp dessa. Vidare ansvarar Utredningsenheten för rekrytering och utredning av kontaktpersoner, kontaktfamiljer och familjehem. Här ligger även funktionen familjerätt som ansvarar för fastställande av faderskap, utredningar gällande adoptioner, vårdnad, boende och umgänge på uppdrag av tingsrätt samt bistår föräldrar med samarbetsamtal och upprättande av avtal gällande barnen. Arbetet på enheten regleras i socialrättslig lagstiftning, främst Förvaltningslagen, Socialtjänstlagen, Offentlighets- och sekretesslagen, Lagen om vård av unga i vissa fall, Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, samt Föräldrabalken.

2.2 Arbetsmarknad och försörjning

Enhetens uppdrag är att genom olika insatser utveckla, stödja, stärka och vägleda människor att komma närmare arbetsmarknaden med arbetslinjen som utgångspunkt. Enheten ansvarar för en myndighetsdel som utreder rätten till ekonomiskt bistånd (SoL) och en arbetsmarknadsdel som samordnar kommunens arbetsmarknadspolitiska och arbetsbefrämjande åtgärder. Gemensamt erbjuder delarna stöd och insatser som ska leda till egen försörjning och till ett självständigt liv.

Inom enheten pågår ett förändringsarbete i syfte att öka samarbetet mellan socialsekreterare och enhetens arbetsmarknadskonsulenter. Vi arbetar för att skapa en gemensam arbetsprocess som möjliggör att vi tillsammans kan bli ännu bättre på att stödja individer att närma sig egen försörjning.

2.3 Öppenvårdsenheten

Enhetens uppdrag är det förebyggande arbetet med barn, unga och deras familjer såväl som för vuxna. I uppdraget ingår också att verkställa och följa upp av socialsekreterare beviljade biståndsinsatser för att stärka möjligheterna till ett självständigt liv samt motverka psykisk ohälsa. Öppenvården är organiserad i två inriktningar; barn- och familjearbete samt missbruksvård. Det förebyggande arbetet utförs dels genom råd och stöd och dels i samverkan med förskolan, skolan och Regionens verksamhet med flera.

2.4 Förvaltningsadministrationen

Den övergripande administrationen för socialförvaltningen är organisatoriskt ordnad under området för individ- och familjeomsorgen. Dess arbetsuppgifter innefattar avgiftshandläggning, systemadministration, fakturakontering, inskrivning av inkomna handlingar, upprättande av bokföringsordrar och passerkort, arkivhantering, bidragsrekvirering, inventering och beställning av förbrukningsvaror, felanmälan, framtagande och sammanställning av statistikrapporter till chefer med mera.

I förvaltningsadministrationen arbetar 4.0 tjänster.

3. Befattningar på Utredningsenheten

3.1 Socialsekreterare till barn och ungdom

Arbetsbeskrivning

Som socialsekreterare på utredning barn och unga kommer du att göra förhandsbedömningar, utredningar samt bevilja- och följa upp insatser till barn och deras familjer. Du handlägger enligt Socialtjänstlagen (SoL) och enligt Lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Du ansvarar utifrån delegation, för en rättssäker handläggning och beslut i enskilda ärenden samt att upprättade riktlinjer och rutiner följs.

Kvalifikationer

Du ska tidigare ha arbetat med myndighetsutövning barn och ungdom och ha erfarenhet att arbeta med barns behov i centrum (BBIC). Du är väl förtrogen med de handläggningskrav och den lagstiftning som styr verksamheten och uttrycker dig väl i både tal och skrift på svenska.

Vi söker dig med socionomexamen eller annan utbildning som av Socialstyrelsen bedöms likvärdig såsom en examen om 180 hp och minst 7,5 hp i psykologi, 7,5 hp sammanlagt i socialrätt och förvaltningsrätt samt 7,5 hp vardera i socialt arbete *på grundnivå och fortsättnings- eller avanceradnivå*.

Meriterande är kunskaper MI och Signs of Safety.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Arbetsgivaren kräver inför en anställning på denna tjänst ett utdrag från belastningsregistret; *"Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg"*. Om du blir kallad till intervju vill vi därför att du har med dig detta.

Varmt välkommen med din ansökan!

3.2 Socialsekreterare till vuxen

Arbetsuppgifter

Som socialsekreterare för vuxna utreder du, bedömer, beslutar samt följer upp insatser enligt Socialtjänstlagen och LVM-lagstiftningen. Biståndsinsatserna riktar sig till målgrupperna missbruk och beroende, bostadslösa och människor som är eller varit utsatta för våld i nära relationer.

Som socialsekreterare på utredning vuxen är dina arbetsuppgifter i huvudsak följande:

- Utredda ansökningar enligt SoL.
- Uppföljning av beslutade insatser.
- Bereda ärenden med stöd av LVM.
- Ta emot ansökningar och anmälningar.
- Ha externa möten med andra berörda parter i individens nätverk såsom regionen, kriminalvård och andra samverkanspartners.
- Utföra dokumentation i verksamhetssystemet
- FREDA-kortfrågor (individens misstänks våldsutsatt)

Du ansvarar utifrån delegation, för en rättssäker handläggning och beslut i enskilda ärenden samt att upprättade riktlinjer och rutiner följs.

Kvalifikationer

För att lyckas i uppdraget ser vi att du har en socionom- eller annan högskoleexamen som arbetsgivaren bedömer som likvärdig samt erfarenhet av myndighetsutövning inom socialtjänsten gällande målgruppen vuxna med missbruk och beroende.

Kunskaper i ASI, MI, PATRIARK är meriterande.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

3.3 Familjehemssekreterare

Arbetsuppgifter

Som familjehemssekreterare kommer du att rekrytera och utreda familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner. Vägleda och stötta familjehem samt skriva avtal om ekonomiska ersättningar till uppdragstagarna och du följer upp familjehemsplaceringar tillsammans med barnets/den unges socialsekreterare. I uppdraget ingår också att ordna utbildningsdagar och informationsträffar till familjehem.

Kvalifikationer

För att lyckas i uppdraget ser vi att du har en socionom- eller annan högskoleexamen som arbetsgivaren bedömer som likvärdig samt erfarenhet av myndighetsutövning inom socialtjänsten gällande målgruppen. Vi vill också att du har erfarenhet av familjehemsarbete.

Meriterande är kunskaper rörande myndighetsutövningen för barn och unga samt vedertagna modeller för utredning och bedömning av familjehem.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

3.4 Familjerättssekreterare

Arbetsuppgifter

Som familjerättssekreterare arbetar du med rådgivning och samarbetsamtal som kan leda till avtal gällande vårdnad/boende/umgänge. På uppdrag av Tingsrätten utför du vårdnads, boende och umgängesutredningar. Du verkställer tingsrättens beslut om umgängesstöd, utför medgivandeutredning/yttrande för adoption, fastställer faderskap och föräldraskap samt handlägger namnändren. Samarbete med andra myndigheter, kommuner och organisationer förekommer i stor utsträckning.

Kvalifikationer

För att lyckas i uppdraget ser vi att du har en socionom- eller annan högskoleexamen som arbetsgivaren bedömer som likvärdig samt erfarenhet av familjerättsarbete. Meriterande är kunskaper i familjejuridik samt erfarenhet av myndighetsutövningen rörande barn och unga.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

4. Befattningar på Arbetsmarknad och försörjning

4.1 Socialsekreterare till ekonomiskt bistånd

Om uppdraget

Enhetens uppdrag är att genom olika insatser utveckla, stödja, stärka och vägleda människor att komma närmare arbetsmarknaden med arbetslinjen som utgångspunkt. Enheten ansvarar för en myndighetsdel som utreder rätten till ekonomiskt bistånd (SoL) och en arbetsmarknadsdel som samordnar kommunens arbetsmarknadspolitiska och arbetsbefrämjande åtgärder. Gemensamt erbjuder delarna stöd och insatser som ska leda till egen försörjning och till ett självständigt liv.

Inom enheten pågår ett förändringsarbete i syfte att öka samarbetet mellan socialsekreterare och enhetens arbetsmarknadskonsulenter. Vi arbetar för att skapa en gemensam arbetsprocess som möjliggör att vi tillsammans kan bli ännu bättre på att stödja individer att närma sig egen försörjning.

Arbetsbeskrivning

En socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd utreder, planerar, analyserar, utvärderar samt fattar biståndsbeslut gällande rätten till ekonomiskt bistånd enligt SoL. Du ansvarar utifrån delegation, för en rättssäker handläggning, uppföljning och beslut i enskilda ärenden samt att upprättade riktlinjer och rutiner följs.

I arbetsuppgifterna ingår klientmöten, upprättande av handlingsplaner samt uppföljning av beslut och insatser. En viktig del i arbetet är samarbete och samverkan med andra parter både inom socialförvaltningen och med externa aktörer som exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Regionen. Som socialsekreterare hos oss arbetar du med helhetssyn både gällande målgruppen och verksamheten. Du har fokus på att bemöta varje individ med värdighet och respekt med utgångspunkt i att stärka den egna förmågan.

Kvalifikationer

Du har en beteendevetenskaplig examen, är socionom eller har en utbildning som arbetsgivaren bedömer likvärdig. Vi ser helst att du har erfarenhet av arbete inom området ekonomiskt bistånd. Har du arbetat inom andra verksamhetsområden inom socialtjänsten är det meriterande.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

4.2 Arbetsmarknadskonsulent

Arbetsbeskrivning

En arbetsmarknadskonsulent arbetar med insatser som leder till att personer kommer ut i arbete eller studier. Centrala uppgifter för uppdraget är praktik och åtgärdsanställning inom de egna verksamheterna, kommunens förvaltningar och bolag eller inom näringsliv och föreningar.

Som arbetsmarknadskonsulent hos oss arbetar du huvudsakligen operativt tillsammans med deltagaren genom motiverande samtal och gruppaktiviteter för att nå målet, arbete eller studier. Här ingår du i ett team av arbetsmarknadskonsulenter och ni arbetar på uppdrag av socialtjänsten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och vuxenutbildningen. Vid sidan av praktiska insatser såsom praktik och åtgärdsanställning stöttar, motiverar, klargör och vägleder ni personer som saknar egen försörjning och står utanför arbetsmarknaden.

I rollen som arbetsmarknadskonsulent har du flera parallella uppdrag;

- Du arbetar både individuellt med varje person och med gruppverksamhet.
- Du följer upp, dokumenterar och administrerar med målsättning att motivera och vägleda personer mot egen försörjning.
- Du gör arbetsplatsbesök där uppföljningar sker och du ingår i nära samarbete med arbetsplatserna.
- Du arbetar utifrån deltagarnas individuellt upprättade genomförandeplaner och följer personens process till dess att den når sina uppsatta mål.

Kvalifikationer

Du har erfarenhet av arbete med arbetsmarknadsinsatser med fokus på arbetslivsinriktad rehabilitering och du trivs i en roll där du får arbeta motiverande med fokus på förändring. Vi vill att du har relevant högskoleexamen inom beteende- eller personalvetenskap, är arbetsterapeut, socionom eller annat som arbetsgivaren bedömer är likvärdigt. Du är van att dokumentera och har erfarenhet av att samverka med olika aktörer inom arbetsmarknadsområdet som exempelvis Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen eller Regionen. Du har också kunskaper om deras insatser.

Det är meriterande om du har kunskaper i samtalsmetodik, exempelvis metoden 7-tjugo, MI, Lösningfokus samt erfarenhet av arbete med myndighetsutövning. Då arbetet innehåller dokumentationsansvar ställer det både krav på datavana och att du kan uttrycka dig väl i både tal och skrift.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

4.3 Arbetsledare till Miljö och service

Om uppdraget

Enhetens uppdrag är att genom olika insatser utveckla, stödja, stärka och vägleda människor att komma närmare arbetsmarknaden med arbetslinjen som utgångspunkt. Enheten ansvarar för en myndighetsdel som utreder rätten till ekonomiskt bistånd (SoL) och en arbetsmarknadsdel som samordnar kommunens arbetsmarknadspolitiska och arbetsbefrämjande åtgärder. Gemensamt erbjuder delarna stöd och insatser som ska leda till egen försörjning och till ett självständigt liv.

Inom enheten pågår ett förändringsarbete i syfte att öka samarbetet mellan socialsekreterare och enhetens arbetsmarknadskonsulenter. Vi arbetar för att skapa en gemensam arbetsprocess som möjliggör att vi tillsammans kan bli ännu bättre på att stödja individer att närma sig egen försörjning.

Arbetsbeskrivning

Miljö och service är en praktisk verksamhet där personer som står utanför arbetsmarknaden har insats med syfte att kompetenshöjas. Verksamheten bistår kommunens förvaltningar och bolag med vaktmästarliknande uppdrag både på beställning och via upprättade avtal. Vanligt förekommande uppdrag hos Miljö och service är enklare reparationer, snickeri, källsortering och flytt.

I uppdraget kommer du att leda personer som behöver stöd, handledning och motivation för att komma vidare i sin utveckling och nå mål om arbete eller studier.

I rollen som arbetsledare är ditt främsta uppdrag;

- Du stödjer och motiverar, med den praktiska arbetsträningen som grund, personer att stegvis närma sig arbetsmarknaden.
- Du planerar, fördelar och leder arbetsuppdrag och genomför även praktiska arbeten.
- Du administrerar och dokumenterar.
- Du arbetar utifrån deltagarnas individuellt upprättade genomförandeplaner som kontinuerligt följs upp tillsammans med arbetsmarknadskonsulent.

Kvalifikationer

För uppdraget krävs vana att leda människor i behov av stöd samt erfarenhet och kunskap av praktiskt arbete. För att lyckas i rollen som arbetsledare tror vi att du har erfarenhet av arbete med arbetsmarknadsinsatser med fokus på arbetslivsinriktad rehabilitering. Du ska ha en fullgjord gymnasieutbildning och vi ser gärna att du har en vidareutbildning inom exempelvis socialpedagogiskt arbete.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

5. Befattningar på Öppenvårdsenheten

5.1 Familjebehandlare

Områdesövergripande

Individ- och familjeomsorgen är ett av tre områden inom socialförvaltningen och arbetar aktivt för en god samverkan såväl inom vårt område och förvaltning som med våra andra samverkanspartners. Området är organisatoriskt uppdelat på tre enheter om totalt 40 medarbetare och innehåller myndighetsutövning och stödjande insatser för barn och ungdomar, vuxna samt deras familjer. Den större delen av vår verksamhet är samlad under ett och samma tak vilket möjliggör en bättre form av samverkan till fördel för våra invånare.

Om arbetsplatsen

Enhetens uppdrag är det förebyggande arbetet med barn, unga och deras familjer såväl som för vuxna. I uppdraget ingår också att verkställa och följa upp av socialsekreterare beviljade biståndsinsatser för att stärka möjligheterna till ett självständigt liv samt motverka psykisk ohälsa. Öppenvården är organiserad i två inriktningar; barn- och familjearbete samt missbruksvård. Det förebyggande arbetet utförs dels genom råd och stöd och dels i samverkan med förskolan, skolan och Regionens verksamhet med flera.

Arbetsuppgifter

Som familjebehandlare jobbar du både praktiskt, pedagogiskt och terapeutiskt med barnfamiljer, ungdomar och föräldrar, enskilt eller i grupp. Tillsammans med socialsekreteraren och familjen säkerställer du att barn och ungdomar får sina grundläggande behov tillgodosedda.

Vi anpassar oss efter familjernas behov och därför förekommer arbete ibland även under tidig morgon och/eller kvällstid.

Personlighet

Hos oss är det viktigt att du är lugn och lyhörd i kontakten med andra och du har en naturlig förmåga att sätta sig in i andras perspektiv och situation utan att förlora din professionella integritet. Du är en person som trivs att arbeta i team, tillsammans med kollegor och arbetsledning för att nå verksamhetens mål och verkar för ett respektfullt och trevligt arbetsklimat och inte är rädd för att ta egna initiativ till utveckling. Eftersom vi befinner oss i en omvärld som av oss kräver en ständig utveckling behöver du vara öppen för att arbeta i en tillvaro där man kan behöva omprioritera arbetet utifrån växlande förutsättningar.

Kvalifikationer

För att lyckas med uppdraget ser vi att du har en relevant högskoleutbildning eller annan eftergymnasial utbildning som arbetsgivaren bedömer lämplig. Du behöver också ha erfarenhet av behandlingsarbete.

Meriterande för tjänsten är familjeterapeutiska eller kognitiva behandlingsmetoder som exempelvis KBT eller psykoterapi steg 1. Övrigt meriterande är utbildning inom föräldrastöd, Marte Meo, systemteori, MI, våld i nära relationer och/eller kris och trauma samt kunskap kring neuropsykiatriska svårigheter. Det är en klar fördel om du har arbetat med människor i kris inom socialt arbete.

Då arbetet innehåller dokumentationsansvar ställer det både krav på datavana och att du kan uttrycka dig i både skrift och tal. Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Arbetsgivaren kräver inför en anställning på denna tjänst, ett utdrag från belastningsregistret ”*Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg*”. Om du blir kallad till intervju vill vi därför att du har med dig detta.

Varmt välkommen med din ansökan!

5.2 Alkohol-och drogterapeut

Arbetsuppgifter

Nu söker vi en behandlare till Öppenvårdsenheten där du arbetar med primär- och eftervårdsbehandling i grupp och enskilt i nära samarbete med annan alkohol- och drogterapeut. Du är delaktig i att skapa ett bärande koncept för anhörigstöd och arbetar med återfallsprevention. Du ansvarar för motiverande samtal, primärbehandling och uppföljning, regelbunden provtagning och drogtest. Uppsökande verksamhet i samarbete med vuxenhandläggare är en naturlig del av ditt arbete. Din roll ingår även i vuxenhandläggarnas ärendedragning där nära samarbete sker utifrån individens behov. Det kan förekomma arbete i eftervårdsgruppen under kvällstid, vid behov.

Våra behandlingsinsatser utförs både enskilt och i grupp och en av dessa är vår nystartade 12-stegsbehandling som vi bedriver i våra egna lokaler. Det är klientens situation och behov som styr vilken typ av behandling som blir aktuell. Råd- och stödsamtal kan ges utan beslut från handläggare och finns behov av att ha en längre behandling så behövs först ett beslut från vuxenhandläggare.

Kvalifikationer

För att lyckas med uppdraget ser vi att du har flerårig erfarenhet av behandlingsarbete både enskilt och i grupp. Vi ser att du utbildad socionom, beteendevetare eller har relevant utbildning/erfarenhet såsom arbetsgivaren bedömer likvärdig. Du har även utbildning och/eller erfarenhet av att bedriva 12-stegsbehandling då denna insats är en stor del av vår öppenvård.

Då arbetet innehåller dokumentationsansvar ställer det både krav på datavana och att du kan uttrycka dig i både skrift och tal. Övrigt meriterande kompetenser för tjänsten är KBT steg 1 och ADDIS.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

5.3 Bostadssocial samordnare

Arbetsuppgifter

Som bostadssocial samordnare i Kungsörs kommun är ditt huvuduppdrag att möta våra klienter som av olika anledningar är i behov av stöd för att få en hållbar boendesituation. Grunden för rollen som bostadssocial samordnare baseras på en tät samverkan mellan socialtjänsten och fastighetsägare där du ger stöd till klienter i att upprätthålla villkoren för lägenheter med övergångskontrakt gällande bland annat skötsel av lägenheten, betalning av hyror och efterlevnad av övriga regler för övergångskontrakt. En viktig del i arbetet är även att hantera och förebygga vanvård i övergångskontrakten genom att bidra i bedömningen av personers egen anpassningsförmåga till det dagliga livet. Din samordnande roll vid exempelvis hemtagningar och eftervård i behandlingsfall, är många gånger avgörande för att få klienten att ta sig vidare mot ett eget bostadskontrakt, vilket alltid är målet.

I ditt arbete följer du upp hur det går för dina klienter och är en trygg person som klienterna kan vända sig till när det är svårt. Ditt arbete styrs av socialtjänstlagen och dokumentation är därmed en naturlig del i ditt arbete. Du ska gilla att arbeta självständigt samtidigt som du drivs av en strukturerande roll där du ständigt samarbetar med exempelvis hyresvärdar, myndigheter, sjukvård och budget- och skuldrådgivningen för att skapa bra och fungerande bostadslösningar. På så sätt bidrar du bland annat till att förebygga hemlöshet och utanförskap samt för att förbättra och följa upp de processer och rutiner som finns inom området.

Kvalifikationer

För att kunna lyckas i uppdraget ser vi att du är utbildad socionom, beteendevetare eller har annan relevant högskoleutbildning såsom arbetsgivaren bedömer lämplig. Meriterande är erfarenhet i arbetet med bostadssociala frågor inom socialtjänsten och/eller har kunskaper i aktuella lagrum (ex. SoL, skuldsaneringslagen, hyreslagen).

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

6. Befattningar med särskilt uppdrag

6.1 Om uppdraget

Att ha en befattning med särskilt uppdrag hos oss innebär att vara en inspiratör och ambassadör för det sociala arbetet. Genom att säkerställa hög kvalitet i bemötande, rättssäkerhet och god tillgänglighet bidrar du till att göra skillnad. Du kommer att stötta medarbetarna och vara deras bollplank i ärenden och du leder och utvecklar teamet som grupp och genom att tillsammans ta fram rutiner och implementera dessa.

Samverkan, både externt och internt är en del av din roll och du kommer att delta i olika forum både inom och utanför IFO:s område. Tillsammans med enhetschefer och de övriga befattningarna med särskilda uppdrag inom området utgör du en viktig roll för verksamhetens helhet.

För oss är det viktigt att du får rätt förutsättningar för att komma in i din yrkesroll. Baserat på din kunskap och erfarenhet får du möjlighet till introduktion, handledning och utbildning.

Kvalifikationer

(Utbildning beroende på vilken befattning)

Det är viktigt att du är intresserad och tycker det är kul att motivera, coacha och vägleda andra.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

6.2 Teamledare barn och ungdom

Arbetsuppgifter

Att vara teamledare är en viktig roll. Det är du som bär ansvar för sammanhållning och att alla i teamet strävar mot samma mål och innebär ett ledarskap som främjar nya idéer. Som teamledare för arbetsgruppen barn och ungdom ansvarar du för den operativa arbetsledningen om ca 10 socialsekreterare som handlägger orosanmälningar och utredningar gällande barn och unga som misstänkts fara illa. Som teamledare ansvarar du för att;

- leda och fördela nya ärenden, arbetshandleda och stötta medarbetarna i det dagliga arbetet, ha koll på ärendevolymer samt ansvara för fungerande rutiner och metoder i myndighetsutövningen.
- bistå enhetschefen i enhetens kvalitativa utvecklingsarbetet såsom att omvärldsbevaka området.
- arbetsledning och handledning i enskilda ärenden.
- bistå och upprätthålla samverkan mellan myndighet och utförare likväl som andra berörda parter inom och utanför IFO:s område.
- fatta beslut enligt delegationsordningen och ansvarar för enhetens ärendedragningar inför utskottet samt för nämndens talan inför förvaltningsdomstol,
- ha en tät samverkan med områdets övriga befattningar med särskilda uppdrag.

Kvalifikationer

Socionomutbildning alt. beteendevetare med kompletterande kurser för behörighet för myndighetsutövning mot barn och unga (180 hp för examen och minst 7,5 hp i psykologi, 7,5 hp sammanlagt i socialrätt och förvaltningsrätt samt 7,5 hp vardera i socialt arbete på grundnivå och fortsättnings- eller avanceradnivå).

Erfarenhet av att leda/arbetsleda medarbetare i frågor gällande myndighetsutövning. Gedigen erfarenhet av myndighetsutövning mot målgruppen barn och unga, med tillhörande goda kunskaper i lagrummen SoL och LVU. Du ska ha god förmåga till reflektion och analys samt att uttrycka dig väl i både tal och skrift.

Vi ser det som meriterande om du har erfarenhet av motsvarande befattning, har arbetat i en arbetsledande position utan att ha varit chef och/eller ledarskapsutbildning.

Personliga egenskaper

För att kunna lyckas i uppdraget ser vi att du är en närvarande teamledare med ett tillitsfullt ledarskap och med förmågan att utmana, vara konstruktiv och ge feedback till medarbetarna. Din kommunikation är tydlig och där möter du medarbetarna på ett pedagogiskt sätt utifrån deras behov. Vi förutsätter att du är en empatisk och trygg person samt att du bidrar till ett gott arbetsklimat. Viktiga egenskaper är god samarbetsförmåga, stresstålighet och förmåga att arbeta självständigt. Vi ser det som viktigt att du är flexibel, och lösningsfokuserad men också att du känner dig trygg i att arbetsleda även i motstånd, fatta beslut och att företräda arbetsgruppen i olika sammanhang.

Övrigt

Arbetsgivaren kräver inför en anställning på denna tjänst ett utdrag från belastningsregistret; *"Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg"*. Om du blir kallad till intervju vill vi därför att du har med dig detta.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

6.3 Socialsekreterare vuxna

Det särskilda uppdraget är att ha en samordnande funktion och att vara ett tillgängligt stöd för medarbetare i det dagliga arbetet. Det kan innebära att hjälpa till att ta fram information, delta i besök eller att vara "bollplank". Rollen innebär också att ansvara för att vara uppdaterad på status i gruppens arbete. Det gäller såväl övergripande uppdrag som enskilda medarbetares egna uppdrag/ansvarsområden. På funktionen ligger också att ha en övergripande bild av de målgrupper vi för närvarande arbetar med och i vissa fall även ha kännedom om enskilda individer och den planering som finns.

Rollen är ett viktigt komplement till enhetschefen eftersom den har tid och resurser att arbeta nära sina medarbetare.

6.4 Socialsekreterare ekonomiskt bistånd

Det särskilda uppdraget är att ha en samordnande funktion och att vara ett tillgängligt stöd för medarbetare i det dagliga arbetet. Det kan innebära att hjälpa till att ta fram information, delta i besök eller att vara "bollplank". Rollen innebär också att ansvara för att vara uppdaterad på status i gruppens arbete. Det gäller såväl övergripande uppdrag som enskilda medarbetares egna uppdrag/ansvarsområden. På funktionen ligger också att ha en övergripande bild av de målgrupper vi för närvarande arbetar med och i vissa fall även ha kännedom om enskilda individer och den planering som finns.

Rollen är ett viktigt komplement till enhetschefen eftersom den har tid och resurser att arbeta nära sina medarbetare. Detta bidrar till tillgänglighet för medarbetare men också möjlighet att nära följa vårt arbete, se förändringar i t ex målgruppsammansättning och därmed också identifiera behov av omställning av verksamheten.

- Samordna och i dialog med medarbetare fördela det dagliga arbetet
- Stöd till medarbetare utifrån enskilda ärenden
- Ta fram och sammanställa statistik, ha samlad information om antal ärenden, typ av ärenden etc
- Vara behjälplig att ta fram information och svara på frågor kring såväl statistik som enskilda ärenden
- Tillsammans med enhetschef planera och genomföra t ex utvecklingsarbeten i olika former
- Delta i och driva utveckling, t ex framtagande av rutiner och andra styrdokument
- Delta i och driva samverkan såväl internt som externt
- Företräda verksamheten i olika sammanhang

- Bevaka och hålla enheten uppdaterad kring aktuell lagstiftning och forskning
- Introducera nyanställda

6.5 Arbetsmarknadskonsulent

Det särskilda uppdraget är att ha en samordnande funktion och att vara ett tillgängligt stöd för medarbetare i det dagliga arbetet. Det kan innebära att hjälpa till att ta fram information, delta i besök eller att vara "bollplank". Rollen innebär också att ansvara för att vara uppdaterad på status i gruppens arbete. Det gäller såväl övergripande uppdrag som enskilda medarbetares egna uppdrag/ansvarsområden. På funktionen ligger också att ha en övergripande bild av de målgrupper vi för närvarande arbetar med och i vissa fall även ha kännedom om enskilda individer och den planering som finns.

Rollen är ett viktigt komplement till enhetschefen eftersom den har tid och resurser att arbeta nära sina medarbetare.

Detta bidrar till tillgänglighet för medarbetare men också möjlighet att nära följa vårt arbete, se förändringar i t ex målgruppsammansättning och därmed också identifiera behov av omställning av verksamheten.

- Samordna och i dialog med medarbetare fördela det dagliga arbetet
- Stöd till medarbetare utifrån enskilda ärenden
- Ta fram och sammanställa statistik, ha samlad information om antal ärenden, typ av ärenden etc
- Vara behjälplig att ta fram information och svara på frågor kring såväl statistik som enskilda ärenden
- Tillsammans med enhetschef planera och genomföra t ex utvecklingsarbeten i olika former
- Delta i och driva utveckling, t ex framtagande av rutiner och andra styrdokument
- Delta i och driva samverkan såväl internt som externt
- Företräda verksamheten i olika sammanhang
- Bevaka och hålla enheten uppdaterad kring aktuell lagstiftning och forskning
- Introducera nyanställda

6.6 Familjebehandlare

Det särskilda uppdraget är att ha en samordnande funktion och att vara ett tillgängligt stöd för medarbetare i det dagliga arbetet. Det kan innebära att hjälpa till att ta fram information, delta i besök eller att vara "bollplank". Rollen innebär också att ansvara för att vara uppdaterad på status i gruppens arbete. Det gäller såväl övergripande uppdrag som enskilda medarbetares egna uppdrag/ansvarsområden. På funktionen ligger också att ha en övergripande bild av de målgrupper vi för närvarande arbetar med och i vissa fall även ha kännedom om enskilda individer och den planering som finns.

Rollen är ett viktigt komplement till enhetschefen eftersom den har tid och resurser att arbeta nära sina medarbetare.

7. Befattningar i förvaltningsadministrationen

Om förvaltningsadministrationen

Se text från kap 2. ”Om enheternas uppdrag”.

7.1 Avgiftshandläggare

Arbetsuppgifter

Som avgiftshandläggare har du ett mångsidigt uppdrag och du arbetar i en spännande och utvecklande miljö. Här ingår du i ett team med administratörer och har ett nära samarbete med chefer och övrig personal inom förvaltningen. I rollen kommer du i huvudsak att ansvara för beräkning av avgifter utifrån gällande regler med utgångspunkt i socialtjänstlagen. Denna uppgift är en myndighetsutövning och innebär att utreda, beräkna avgifter samt fatta beslut om avgiftens storlek. Det ingår också att hantera eventuella överklagningar och bereda yttrandet till Förvaltningsrätten.

Du ingår i vårt arbetsteam som arbetar i nära samarbete med ett tydligt kundfokus. Du har löpande kontakt med kunder samt kommer att samverka med flera olika yrkeskategorier inom organisationen på ett ansvarsfullt sätt för att nå bästa resultat för våra kunder. Du förväntas även i din roll bidra med att strukturera upp och utveckla det administrativa arbetet. I övrigt ingår förekommande administrativa uppgifter inom ramen för verksamhetsområdet.

Kvalifikationer

Vi söker dig minst gymnasial utbildning och gärna med ekonomisk och administrativ inriktning. Du har erfarenhet av myndighetsutövning inom offentlig verksamhet, har en god social förmåga, ett professionellt bemötande och har lätt att samarbeta med andra. Du är strukturerad och kan arbeta självständigt och är serviceinriktad. Erfarenhet från verksamhetssystemet VIVA är meriterande.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

7.2 Administratör

Arbetsuppgifter

Som medarbetare på förvaltningsadministrationen kommer du att arbeta med service och stöd till enheterna inom socialförvaltningen. Arbetsplatsen finns på socialtjänsten och i rollen som administratör hos oss gör du därför en del av din arbetstid i socialtjänstens reception där du ger service till våra besökare. Tjänsten innefattar till största del administrativt arbete som bland annat att sammanställa, uppdatera och samordna information om verksamhet och personal. Du förväntas även i din roll bidra med att strukturera upp och utveckla det administrativa arbetet.

Administratörsgruppen är en liten grupp vilket gör att det ställs stora krav på samarbetsförmåga. Samtidigt erbjuder vi dig ett omväxlande och utvecklande arbete som innebär ett stort kontaktnät med många kontakter både internt och externt.

Kvalifikationer

Administratörsgruppen har som vision att verka tillsammans för en effektiv och kompetent administration, vilket ställer höga krav på kommunikation och samarbete. Då vi står inför ett kommande förändringsarbete ser vi gärna att du är duktig på att prioritera mellan olika arbetsuppgifter. Du har erfarenhet av självständigt arbete inom administration och service. Det är meriterande om du tidigare har jobbat med administrativa uppgifter så som inköp och/eller personaladministration inom offentlig verksamhet, liksom om du har eftergymnasial utbildning inom service/administration eller liknande. Det är viktigt för oss att du trivs med att arbeta och utvecklas i dialog med andra och har ett positivt förhållningssätt.

Vi ser gärna att du har en god förmåga att själv driva och att du tar ägandeskap för dina arbetsuppgifter. Du trivs i en arbetsmiljö där du får arbeta både med helheten och detaljerna. Det är viktigt att du har en god känsla för service och har en mycket god administrativ förmåga. Uppdraget ställer också krav på en god kommunikativ förmåga i tal och skrift på svenska. Du kommer att arbeta i flertalet olika administrativa system och därför är goda IT-kunskaper en förutsättning för att lyckas i rollen som administratör hos oss.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

7.3 Vi söker en engagerad systemadministratör till socialförvaltningen

Om arbetsplatsen

Socialförvaltningen är en av kommunens tre förvaltningar och har tre områden; äldreomsorg, funktionsstöd och individ- och familjeomsorg. Som medarbetare i förvaltningsadministrationen arbetar du med service och stöd till enheterna och dess medarbetare. Vi befinner oss i en organisation under utveckling där smarta lösningar och arbetssätt ligger i fokus, därför inrättar vi nu en projektjänst som systemadministratör om 24 månader med möjlighet till förlängning.

Arbetsbeskrivning

Systemadministratörens roll är att vara den sammanhållande länken i verksamhetssystemen bl.a. genom att hålla regelbundna möten med superanvändarna för att fånga upp behov av utveckling/förändring i systemen. Rollen innefattar även att ha god verksamhetskunskap för att kunna bygga systemet i enlighet med verksamhetens behov, riktlinjer/rutiner och i enlighet med lagar, föreskrifter och övriga krav. Som systemadministratör i socialförvaltningen deltar i utveckling av olika IT-system och digitala lösningar. Du arbetar nära och tillsammans med förvaltningens IT-strateg samt en ytterligare systemadministratör.

I rollen ingår att:

- Utbilda och handleda användare.
- Vara verksamheterna behjälplig med uttag av statistik, deltagande vid upphandling av nya system och i övrigt andra uppgifter
- Hjälpa till med att integrera nya tillämpningar och tekniker i de nuvarande systemen.
- Ta fram underlag för loggkontroller.
- Ge enklare teknisk support som felsökningar och felavhjälpning i systemen och för problem med hård- och mjukvara som kan uppstå.
- Hantera systeminfrastruktur inklusive testutrustning och annan mjukvara.
- Ingå med arbete rörande systemsäkerhet
- Systemadministratören underhåller, uppgraderar och tillhandahåller stöd för programvaror, hårdvara och nätverk för klienter.
- Svara för att ändra eller avregistrera användare i system med angivna roller och behörigheter

Personliga egenskaper

För att lyckas i uppdraget söker vi dig med hög social kompetens, serviceinriktad läggning och är pedagogisk i din kommunikation. Du tycker om att lösa problem, både på egen hand och tillsammans med andra. Du har förmåga att prioritera och fokusera på rätt saker även när du arbetar med flera processer samtidigt. Då du arbetar i ständig dialog med våra användare krävs ett bra bemötande och att du har goda kunskaper i det

svenska språket i tal och skrift. Det är viktigt för oss att du trivs med att arbeta och utvecklas i dialog med andra och har ett positivt förhållningssätt.

Kvalifikationer

Ett krav är att du har erfarenhet av systemadministration, meriterande om inom offentlig förvaltning.

Utbildningsmässigt har du lägst gymnasienivå, men vi ser gärna att du har eftergymnasial utbildning. För denna roll behöver du ha ett systemintresse, intresse av IT- och välfärdsteknik samt ett eget driv och engagemang.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-03-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/2

Er beteckning

Sida
1 (2)

Vår handläggare
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Handling
SN 2021/87	Socialförvaltningen har återrapporterat 2021 års utvecklingsmedel för arbetet mot våld i nära relationer.
SN 2021/164	Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har beslutat avsluta ärende Synpunkter och klagomål - tvångs- och begränsningsåtgärder vid det särskilda boendet Lärken
SN 2021/85	Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har inte uppmärksammat några brister inom de områden som tillsynen av Borgens gruppboende omfattat. De har beslutat avsluta ärendet.
SN 2022/38	Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag för 2022 för subventioner av familjehemsplaceringar.
SN 2021/198	Tullverket har konstaterat att Kungsörs kommun importerat personlig skyddsutrustning tull- och skattefritt vid tre tillfällen. De har gjort en efterkontroll som avslutas utan åtgärd men kan komma att återupptas vid senare tillfälle.
SN 2021/90	Socialförvaltningen har redovisat Ungdomsjobb 2021 till Arbetsförmedlingen.
SN 2021/61	Socialförvaltningen har återrapporterat 2021 års statsbidrag Äldreomsorgslyftet
SN 2022/31	Socialförvaltningen har ansökt om 2022 års stimulansmedel för arbete mot våld i nära relationer hos Socialstyrelsen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-03-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/2

Er beteckning

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-10

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-03-10**Ert datum****Diarienummer**
SN 2022/3**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden delegationsbeslut 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2022-02-24, §§ 17-37 och 2022-03-09, § 38
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-10
- Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare